

Informes referente à disciplina CAA-000435

Estágio Supervisionado Obrigatório

1. Após o término do estágio obrigatório, os discentes deverão entregar aos seus respectivos orientadores de estágio a ficha de avaliação (assinada) e a folha de frequência (assinada) dentro de um envelope identificado.
 2. Cabe ao discente enviar a cópia do TCC (Trabalho de conclusão de curso) para os membros da banca com o ciente do orientador.
 3. Cabe ao discente perguntar aos membros da banca qual versão eles preferem (TCC impresso ou em pdf enviado por e-mail).
 4. Cabe ao discente encaminhar ao colegiado, por e-mail (colvet@uesc.br) o formulário com dados da banca (respeitando o prazo do calendário de estágio) anexado.
 5. Cabe ao orientador do TCC enviar a versão final para o e-mail do estágio: estagiocolvet@uesc.br
 6. A banca examinadora do TCC deve ser composta por três membros, incluindo o professor orientador. Os demais membros devem ser escolhidos juntamente o orientador, podendo ser professores da instituição ou profissionais de nível superior que exerçam atividades afins com o tema do TCC, excluindo-se aqueles vinculados ao local onde foi realizado o estágio.
 7. O TCC deve ser encaminhado para o e-mail do estágio até 10 dias antes da data de início das apresentações, conforme calendário semestral do estágio
- Obs: O atraso na entrega do TCC acarretará penalização semanal de 10% sobre a nota final obtida no relatório.

8. A duração da apresentação do TCC é de 20 minutos, com tolerância de ± 5 minutos;

9. Na apresentação oral do TCC, o tempo para as arguições não deverá ultrapassar o limite de 30 minutos para cada membro da banca examinadora;

10. Todo discente deverá solicitar via SEI a colação de grau, conforme calendário acadêmico. Sugestões de solicitação:

7.1 Solicito colação de grau com solenidade ou

7.2 Solicito colação de grau sem solenidade.

Obs: Importante anexar cópia do RG ou carteira de habilitação, desde que contenha informação relativa à naturalidade.