

PORTARIA REITORIA UESC Nº 787

A Reitora da Universidade Estadual de Santa Cruz – UESC, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

Art. 1º - Retificar o Edital UESC nº 100, de 30 de junho de 2016, que abriu inscrições para a equipe de trabalho do Programa Universidade para Todos, na forma que indica:

➤ **Onde se lê:**

5.3. O candidato que for selecionado deverá apresentar, no ato da convocação, documento comprobatório de que não possui outra Bolsa-Auxílio, o qual será encaminhado ao SEPES para fins de averiguação e comprovação, sendo posteriormente devolvido à PROEX e anexado à documentação do candidato para o devido arquivamento.

➤ **Leia-se:**

5.3 O Candidato que for selecionado deverá, no ato da convocação, assinar Declaração de que não possui outra Bolsa Auxílio.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade, 14 de julho de 2016.

**ADÉLIA MARIA CARVALHO DE MELO PINHEIRO
REITORA**



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

*Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, Km 16
Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126
CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil
E-mail: reitoria@uesc.br*

PORTARIA REITORIA UESC Nº 772

A Reitora da Universidade Estadual de Santa Cruz – UESC, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

Art. 1º - Retificar o Edital UESC nº 100/2016, que abriu inscrições para equipe de trabalho do Programa Universidade para Todos, exercício de 2016, conforme indicado a seguir:

2. CARGOS, REQUISITOS, ATRIBUIÇÕES E VAGAS:

Cargo: Coordenador Geral

Requisitos:

- ✓ Ser servidor Analista Universitário ou Técnico-Administrativo do quadro efetivo da UESC e estar em efetivo exercício de suas atividades.
- ✓ Possuir graduação em curso superior.
- ✓ Não possuir nenhuma outra modalidade de bolsa.
- ✓ Ter disponibilidade para viagens regulares, especialmente, para os municípios contemplados e para Salvador.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas as demais disposições do referido Edital.

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade, 11 de julho de 2016.

**ADÉLIA MARIA CARVALHO DE MELO PINHEIRO
REITORA**



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

*Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, Km 16
Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126
CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil
E-mail: reitoria@uesc.br*

EDITAL UESC Nº 100

ABERTURA DE INSCRIÇÕES

Programa Universidade Para Todos

O Reitor em exercício da Universidade Estadual de Santa Cruz – UESC, no uso de suas atribuições, torna pública a abertura de inscrições para equipe de trabalho do Programa Universidade Para Todos.

1. DAS INSCRIÇÕES:

PERÍODO	De 11 a 15/07/2016
HORÁRIO	Das 08 às 12 horas, das 13 às 18 horas.
LOCAL	Protocolo Geral da UESC, térreo do Pavilhão Adonias Filho
HOMOLOGAÇÃO	Dia 19/07/2016. O critério da homologação será a entrega devida e integral dos documentos exigidos. O resultado final do processo será divulgado no dia 22.07.2016.

2. CARGOS, REQUISITOS, ATRIBUIÇÕES E VAGAS:

Cargo: Coordenador Geral
Requisitos: <ul style="list-style-type: none">✓ Ser servidor Analista Universitário ou Técnico-Administrativo do quadro efetivo da UESC e estar em efetivo exercício de suas atividades;✓ Não possuir nenhuma outra modalidade de bolsa.✓ Ter disponibilidade para viagens regulares, especialmente, para os municípios contemplados e para Salvador;
Carga horária: <p>32 horas mensais, fora da carga horária regular do servidor.</p>
Atribuições: <ul style="list-style-type: none">✓ Responder tecnicamente pelo Programa UPT visando: Articulação com o NRE e as Secretarias da Educação dos Municípios contemplados; Elaboração e acompanhamento financeiro, Relatórios de acompanhamento, dentre outros;✓ Acompanhar o conjunto de iniciativas necessárias para a execução e bom andamento das ações do Programa UPT, sendo o legítimo representante perante os órgãos da Universidade;✓ Representar o Programa UPT/UESC, em reuniões junto à SUPED;✓ Promover reuniões com a equipe para planejamento, acompanhamento e avaliação do Programa UPT;✓ Apresentar, em conjunto com a equipe, os resultados relacionados à execução da proposta;✓ Ter conhecimento sobre a utilização do ambiente virtual de aprendizagem do estado http://niava.educacao.ba.gov.br/ para Comunicação com a SUPED e acompanhamentos das atividades do Programa Universidade Para Todos (UPT);✓ Participar de reunião na CODES (Salvador) e representar a PROEX/UESC;✓ Efetivar contatos com a Direção do Núcleo Regional da Educação - NRE (antiga DIREC) para articular interesses institucionais, obter a cessão de espaços e outras ações para realização do UPT;✓ Presidir reuniões com os coordenadores, secretários e monitores;



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, Km 16
Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126
CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil
E-mail: reitoria@uesc.br

- ✓ Elaborar planilhas orçamentárias para propor ajustamentos, elaborar propostas e apresentar relatórios;
- ✓ Elaborar os relatórios mensais das atividades desenvolvidas pelo Programa;
- ✓ Instituir instrumentos e efetuar o controle da utilização de pessoal, carga horária e quantitativos.

Nº de vagas: 01 (uma)

Cargo: Coordenador Administrativo

Requisitos:

- ✓ Ser servidor Analista Universitário ou Técnico-Administrativo da UESC e estar em efetivo exercício de suas atividades;
- ✓ Ser graduado;
- ✓ Ter disponibilidade de tempo para atuar no programa e viajar para os municípios contemplados pelo Programa UPT;
- ✓ Ter domínio do Sistema de Controle de Processos – SCP da UESC;
- ✓ Não possuir nenhuma outra modalidade de bolsa.

Carga horária:

32 horas mensais, fora da carga horária regular do servidor.

Atribuições:

- ✓ Atuar junto à Coordenação Geral, coordenando as demandas administrativas do UPT, tais como a gestão dos recursos (materiais, humanos e operacionais, dentre outros);
- ✓ Coordenar, especialmente, toda a logística do UPT, efetuando a planificação, solicitação e acompanhamento da aquisição de materiais e serviços;
- ✓ Solicitar os transportes necessários para a utilização de toda a equipe de trabalho;
- ✓ Estabelecer contato com Secretarias da Educação dos Municípios, Diretores de Escolas e outros dirigentes para articular parcerias e obter cessão de escolas, liberação de pessoal e outros apoios para execução do Programa.
- ✓ Acompanhar as atividades dos membros da equipe executora que exercem funções administrativas;
- ✓ Apoiar o planejamento, organização e execução de encontros pedagógicos, aulas-extras, aulões e similares;
- ✓ Participar da elaboração de relatórios e apresentação dos resultados relacionados à execução da proposta.

Nº de vagas: 01 (uma)

Cargo: Coordenador Financeiro

Requisitos:

- ✓ Ser servidor Analista Universitário ou Técnico-Administrativo da UESC e estar em efetivo exercício de suas atividades;
- ✓ Ser graduado em Administração ou Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis;
- ✓ Ter disponibilidade de tempo para atuar no programa e viajar para os municípios contemplados;
- ✓ Não possuir nenhuma outra modalidade de bolsa.

Carga horária:

32 horas mensais, fora da carga horária regular do servidor.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, Km 16

Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126

CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil

E-mail: reitoria@uesc.br

Atribuições:

- ✓ Atuar junto à Coordenação Geral, coordenando as demandas financeiras do UPT;
- ✓ Participar do processo de planejamento e tomada de decisão para as finanças do UPT;
- ✓ Acompanhar e monitorar processo de aplicação financeira decorrente dos gastos efetuados com as atividades do Programa, e em conformidade com o Plano de Trabalho;
- ✓ Elaborar cronograma e organizar o arquivo de execução financeira do UPT;
- ✓ Efetuar a planificação das despesas necessárias para a execução do UPT;
- ✓ Preparar documentos, organizar folha de pessoal e similares e encaminhar ao setor financeiro para efetuar os devidos pagamentos;
- ✓ Solicitar e comprovar todas as solicitações de viagens ligadas ao projeto;
- ✓ Participar da elaboração de relatórios e apresentação dos resultados relacionados à execução da proposta;
- ✓ Acompanhar as atividades diárias dos secretários, pessoal de apoio e monitores.

Nº de Vagas: 01 (uma)

3. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

- *Curriculum Lattes* (comprovado, apenas com os documentos que serão pontuados, considerando os itens do barema). Os documentos que serão analisados deverão ser autenticados pela Instituição (Protocolo Geral).
- Declaração de Disponibilidade de Tempo para o programa com a devida assinatura e carimbo do Chefe Imediato (ANEXO II).
- Declaração comprovando o tempo de permanência em cada cargo (SEPES).
- Declaração de efetivo exercício da atividade fornecida pelo Setor de Pessoal – SEPES

4. DA SELEÇÃO:

	DATA / LOCAL
Análise do <i>Curriculum Lattes</i> (com base no Barema, em anexo).	Logo após a homologação das inscrições

5. DEMAIS EXIGÊNCIAS:

- 5.1. O candidato deverá apresentar declaração do SEPES especificando o seu horário de trabalho na UESC.
- 5.2. A carga horária, aqui estipulada, para cumprimento das ações do programa em epígrafe, objeto deste edital, deve ocorrer fora do horário do compromisso institucional do candidato.
- 5.3. O candidato que for selecionado deverá apresentar, no ato da convocação, documento comprobatório de que não possui outra Bolsa-Auxílio, o qual será encaminhado ao SEPES para fins de averiguação e comprovação, sendo posteriormente devolvido à PROEX e anexado à documentação do candidato para o devido arquivamento.
- 5.4. Os documentos referentes a cursos ou oficinas virtuais, serão verificadas as assinaturas eletrônicas.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, Km 16
Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126
CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil
E-mail: reitoria@uesc.br

- 5.5. Não serão validados documentos não autenticados pelo Protocolo Geral da UESC.
- 5.6. Só será aceita uma única inscrição por cargo.
- 5.7. Só serão analisados e pontuados os certificados de cursos e oficinas dos últimos 5 anos.
- 5.8. Os documentos devem ser apresentados pelo candidato na mesma sequência do Barema.

6. MODALIDADE DE REMUNERAÇÃO E VIGÊNCIA:

- 6.1. Bolsa de Extensão, conforme Resolução CONSEPE nº 50/2009, com valor determinado pelo plano de trabalho, aprovado pelas instâncias competentes, demonstrado no quadro a seguir:

Cargo	Valor da bolsa
Coordenador Geral	R\$3.000,00 (três mil reais)
Coordenador Administrativo	R\$1.500,00 (hum mil e quinhentos reais)
Coordenador Financeiro	R\$1.500,00 (hum mil e quinhentos reais)

- 6.2. O período do contrato será de 07 (sete) meses, podendo ser prorrogado.
- 6.3. O início das atividades fica condicionado a publicação do contrato firmado entre a SEC/UESC, assim como o início das atividades do programa estão condicionadas a publicação e liberação dos recursos.

7. EMPATE:

Em caso de empate será levado em consideração: 1. Idade; 2. Tempo de Serviço; 3. Maior pontuação na Especificação – Experiência Profissional em Atividades Acadêmicas – constantes no Barema.

8. DO RECURSO:

O candidato terá o prazo de 24 horas após a publicação da Portaria de Homologação do resultado para interpor recurso.

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade, em 30 de junho de 2016.

**EVANDRO SENA FREIRE
REITOR EM EXERCÍCIO**



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

*Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, Km 16
Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126
CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil
E-mail: reitoria@uesc.br*

ANEXO I – EDITAL UESC Nº 100

BAREMA PARA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULUM LATTES – COORDENAÇÃO: GERAL, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

CANDIDATO: _____ NOTA: _____

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Titulação	Doutorado – 1,00 Mestrado – 0,75 Especialista – 0,50 Graduado – 0,25	Pontuação da maior titularidade do candidato
Tempo de Serviço	1 a 5 anos – 0,15 6 a 10 anos – 0,30 11 a 15 anos – 0,50 16 a 20 anos – 0,75 acima de 20 anos – 1,00	1,00
Experiência em Administração Técnica e Acadêmica para o cargo	Diretor, Pró-Reitor ou Assessor () 1 a 11 meses – 0,25 () 1 a 2 anos – 0,50 () Mais que 2 anos – 0,75	3,00 Deverá ser o somatório
	Gerente ou Coordenador () 1 a 11 meses – 0,25 () 1 a 2 anos – 0,50 () Mais que 2 anos – 0,75	
	Subgerente () 1 a 11 meses – 0,25 () 1 a 2 anos – 0,50 () Mais que 2 anos – 0,75	
Realização de Atividades Prioritárias	() Comissão de Sindicância ou Processo Administrativo – 1,00 () Outras Comissões regularmente constituídas – 0,50 () Representante em Conselho – 0,75	1,00
Experiência Profissional em Atividades Acadêmicas – Ensino, Pesquisa e Extensão (por Projeto)	Participação como Apoio Técnico, Administrativo ou Financeiro () 1 a 11 meses – 0,25 () 1 a 2 anos – 0,50 () Mais que 2 anos – 0,75	1,00
	Participação como membro de Equipe Técnica () 1 a 11 meses – 0,25 () 1 a 2 anos – 0,50 () Mais que 2 anos – 0,75	1,00
	Coordenação de Área Administrativa () 8 a 20 horas – 0,50 () 21 a 40 horas – 0,75 () Mais que 40 horas – 1,00	1,00
	Coordenação de Área Financeira () 8 a 20 horas – 0,50	1,00



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, Km 16
Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126
CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil
E-mail: reitoria@uesc.br

	() 21 a 40 horas – 0,75 () Mais que 40 horas – 1,00	
	Coordenação e/ou Gerenciamento de Projeto () 8 a 20 horas – 0,50 () 21 a 40 horas – 0,75 () Mais que 40 horas – 1,00	1,00
Produção Técnica e Acadêmica	() Publicação Técnica – 0,75 () Publicação Acadêmica – 0,50	1,00
Capacitação (Cursos ou Oficinas)	Área Administrativa () 8 a 20 horas – 0,50 () 21 a 40 horas – 0,75 () Mais que 40 horas – 1,00	1,00
	Área Financeira () 8 a 20 horas – 0,50 () 21 a 40 horas – 0,75 () Mais que 40 horas – 1,00	1,00
	Área de Língua Portuguesa () 8 a 20 horas – 0,50 () 21 a 40 horas – 0,75 () Mais que 40 horas – 1,00	1,00
	Área de Informática (Word e Excel) () 8 a 20 horas – 0,50 () 21 a 40 horas – 0,75 () Mais que 40 horas – 1,00	1,00

Ilhéus, de de 2016

EXAMINADOR 01

EXAMINADOR 02

EXAMINADOR 03



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, Km 16
Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126
CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil
E-mail: reitoria@uesc.br

ANEXO II – EDITAL UESC Nº 100

Eu, _____ confirmo minha disponibilidade de tempo para trabalhar no Programa Universidade Para Todos 2016, conforme Quadro abaixo.

DIAS DA SEMANA	HORÁRIO

ASSINATURA DO CANDIDATO / NÚMERO DE MATRÍCULA

ASSINATURA DO CHEFE IMEDIATO / CARIMBO



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC

Campus Prof. Soane Nazaré de Andrade – Rodovia Jorge Amado, Km 16
Tel: Reitoria (73) 3680-5311 – Fax: (73) 3689-1126
CEP: 45.662-900 – Ilhéus – Bahia – Brasil
E-mail: reitoria@uesc.br