



BASE DE CONHECIMENTO

Discente: Solicitação de Cópia de documento(s)

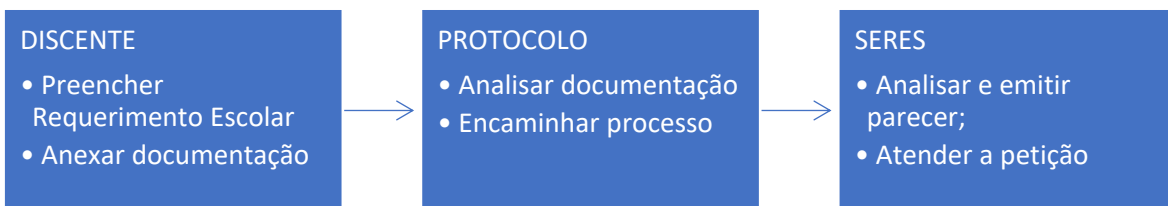
QUE ATIVIDADE É?

Solicitação de cópia de documentos pessoais na Universidade Estadual de Santa Cruz – UESC.

QUEM FAZ?

Secretaria de Registros Escolares da Universidade Estadual de Santa Cruz – UESC.

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO MAPEADO?



QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Documentos pessoais e escolares, é a documentação necessária, exigida para a matrícula em Cursos de Graduação, na Universidade Estadual de Santa Cruz.

Para realizar a solicitação o discente terá duas opções:

1. **Via Protocolo Digital, até a data limite de 31/12/2024, conforme disposto na Instrução Normativa PROAD/PROGRAD nº 001/2024.**
2. **Via Peticionamento SEI Bahia:**
 - **Possuir acesso externo ao Sistema Eletrônico de Informações – SEI Bahia é pré-requisito.** Os procedimentos para habilitação estão disponíveis no [Manual do Usuário Externo](#).
 - Após a habilitação o interessado deverá acessar o Peticionamento > Processo Novo, filtrar os processos disponíveis para a UESC e selecionar o tipo desejado. O Requerimento Escolar deverá ser preenchido e assinado eletronicamente e a documentação complementar necessária (quando houver) deverá ser anexada em formato PDF.
 - O Protocolo irá receber a solicitação eletronicamente, conferir a documentação e encaminhar o processo ao setor competente. A tramitação do processo poderá ser acompanhada pelo discente através do Controle de Acessos Externos.



QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

DISCENTE	PROTOCOLO	DEPARTAMENTO		
<ul style="list-style-type: none">•Requerimento Acadêmico e comprovação (Consultar colegiado)	<ul style="list-style-type: none">•Requerimento acadêmico, RG e Comprovação	<ul style="list-style-type: none">• Análise dos documentos recebidos para parecer.		

QUAL É A BASE LEGAL?

Legislação	Observação
REGIMENTO GERAL RESOLUÇÃO CONSEPE 77/2013 EDITAIS DE MATRÍCULA	Regimento Geral, Capítulo III, arts. 92, 93, 94, 95
LEI ESTADUAL Nº 12.209 DE 20 DE ABRIL DE 2011	Dispõe sobre o processo administrativo, no âmbito da Administração direta e das entidades da Administração indireta, regidas pelo regime de direito público, do Estado da Bahia.

RESPONSÁVEIS PELO PREENCHIMENTO:

Protocolo Geral

E-mail: protocolouesc@uesc.br

Telefone: (73) 3680-5502

SECREGE – Secretaria Geral de Cursos

E-mail: secrege@uesc.br

Telefone: (73) 3680-5071/5070