



## **NORMAS PARA O EXAME DE QUALIFICAÇÃO E EXAME DE DEFESA DO PPGE**

Normas aprovadas em Reunião do Colegiado do Programa de Pós Graduação Mestrado Profissional em Educação/PPGE - Formação de Professores da Educação Básica, realizada dia 12 de Dezembro de 2019, que objetivam instruir o processo de **Qualificação e Defesa do Trabalho** Final de Conclusão de Curso do PPGE.

De acordo a Resolução CONSEPE 15/2019, o Colegiado do Programa de Pós-Graduação Mestrado Profissional em Educação - PPGE, no uso de suas atribuições em sua 62ª reunião realizada no dia 12 de Dezembro de 2019.

**RESOLVE:**

**APROVAR NORMAS PARA O EXAME DE QUALIFICAÇÃO E EXAME DE DEFESA DO PPGE.**

O Exame de qualificação e de defesa acontecerá em uma sessão pública.

### **1 Quanto à constituição da Comissão Examinadora**

1.1 A Comissão Examinadora, tanto para o Exame de Qualificação quanto para Exame de Defesa, será composta por **3 (três) professores titulares e 2 (dois) suplentes**, sendo:

- 1.1.1 Presidente da Comissão Examinadora obrigatoriamente o orientador/a.
- 1.1.2 Segundo membro da Comissão Examinadora um docente da UESC e/ou membro do PPGE, com título **mínimo de Doutor**.
- 1.1.3 Terceiro membro da Comissão Examinadora um docente externo a UESC, não necessariamente pertencente a um Programa de Pós-Graduação, com título **mínimo de Doutor**.
- 1.1.4 Suplentes: um interno (UESC) e outro externo, nos mesmos termos 1.1.2 e 1.1.3.

### **2 Quanto aos prazos**

#### **a) Exame de Qualificação:**

2.1 A solicitação para o **exame** de qualificação deverá ser encaminhada ao Colegiado do curso, em requerimento próprio (**ANEXO D**), com o assentimento do Orientador, **no prazo máximo de dezesseis meses**



de realização do curso para aprovação da Banca Examinadora, após a primeira matrícula do aluno no Programa.

2.2 O Exame de Qualificação deverá ocorrer **até o prazo máximo de dezoito meses** do ingresso no Mestrado, sendo que o descumprimento destes prazos resultará no desligamento do Curso.

2.3 A Comissão de exame de qualificação será indicada pelo/a orientador/a, membro nato e presidente, em acordo com o mestrando, e composta por mais 2 (dois) membros titulares Doutores, um interno e outro externo à instituição, acompanhados de suplentes interno e externo, de acordo com os termos 1.1.2 e 1.1.3, e deverá ser homologada pelo Colegiado do Programa.

2.4 No Exame de Qualificação será admitida a participação de membro externo por meio de videoconferência ou por meio de emissão de parecer.

2.4.1 Quando a participação for por meio de videoconferência, o membro titular externo deverá encaminhar o **parecer por escrito, individual e assinado, em formato pdf**, e será anexada a ata de exame de qualificação.

2.4.2 Quando a participação for por meio de emissão de parecer, este deverá ser **individual e assinado, em formato pdf**, para ser lido durante a realização do Exame de Qualificação, e será anexada a ata de exame de qualificação.

2.5 O/A professor/a orientador/a deve submeter ao colegiado a composição da comissão do exame de qualificação, indicando, com antecedência **mínima de 60 dias**, a necessidade de transporte e hospedagem, quando for o caso, para análise e aprovação do colegiado, utilizando formulário próprio (**ANEXO D**).

2.6 O mestrando **deverá encaminhar, por meio eletrônico**, à Secretaria da Pós-Graduação, um exemplar do texto a ser submetido à avaliação em um prazo de até 30 dias antes do exame.

2.7 O/A mestrando/a responsabilizar-se-á por encaminhar, impresso ou por meio eletrônico, o Relatório de Pesquisa em desenvolvimento, composto de pesquisa aplicada e delineamento do produto resultante aos membros da banca com antecedência de 30 dias da sua realização.

#### **b) Exame de Defesa:**

2.1 Somente poderá submeter-se ao exame de Defesa o mestrando que tiver cumprido todas as exigências previstas no Regulamento, bem



como as adicionais que tenham sido estabelecidas pelo Colegiado de Curso.

- 2.2 A solicitação para o **Exame de Defesa** deverá ser encaminhada ao Colegiado do curso, em requerimento próprio (**ANEXO E**), com o assentimento do Orientador, no **prazo máximo de 22 (vinte e dois) meses** para aprovação da Banca Examinadora, constituída por três membros portadores do título de Doutor.
- 2.3 A Comissão do exame de defesa da dissertação será indicada pelo orientador, membro nato e presidente, em acordo com o mestrando, e composta por mais 2 (dois) membros titulares Doutores, um interno e outro externo à Instituição, acompanhados de suplentes interno e externo, de acordo com os termos 1.1.2 e 1.1.3, e deverá ser homologada pelo Colegiado do Programa.
- 2.4 No Exame de Defesa, será admitida a participação de membro externo por meio de videoconferência ou por meio de emissão de parecer.
- 2.4.1 Quando a participação for por meio de videoconferência, o membro titular externo deverá encaminhar o **parecer por escrito, individual e assinado, em formato pdf**, ao qual será anexada a ata de exame de defesa.
- 2.4.2 Quando a participação for por meio de emissão de parecer, este deverá ser **individual e assinado, e encaminhado em formato pdf**, para ser lido durante a realização do Exame de Defesa, e será anexado a ata de **exame de Defesa**.
- 2.5 Por solicitação justificada pelo Docente Orientador do Trabalho Final de Conclusão de Curso, o prazo para a apresentação da Defesa da dissertação poderá ser prorrogado dentro dos prazos previstos no Regimento do Programa, e deverá ser aprovado pelo Colegiado.
- 2.6 O/A professor/a orientador/a deve submeter ao colegiado a composição da Comissão do exame de defesa, indicando, com antecedência **mínima de 60 dias**, a necessidade de transporte e hospedagem, quando for o caso, para análise e aprovação do colegiado, utilizando formulário próprio (**ANEXO E**).
- 2.7 O mestrando deverá encaminhar, por meio eletrônico, à Secretaria da Pós-Graduação um exemplar a ser submetido à avaliação em um prazo de até 30 dias antes do exame.
- 2.8 O/A mestrando/a responsabilizar-se-á por encaminhar, impresso ou por meio eletrônico, o Trabalho Final de Conclusão de Curso aos membros da banca com antecedência de 30 dias da sua realização.



### 3 Quanto à avaliação

3.1 Os membros participantes do exame de qualificação e exame de defesa emitirão parecer em ata, indicando: **Aprovado, Aprovado com Restrições ou Reprovado.**

3.1.1 **Para o Exame de qualificação** será considerado **aprovado** o Relatório de Pesquisa em desenvolvimento, composto de pesquisa aplicada e delineamento do produto resultante, que tenha recebido parecer aprovado da maioria dos membros da Banca Examinadora.

3.1.2 Na hipótese de **aprovado com restrições** do Relatório de Pesquisa, **será concedido um prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias**, a contar da data de apresentação do exame de qualificação, para um **novo exame** de qualificação do Relatório de Pesquisa aos membros da Banca Examinadora.

3.1.3 A data do **novo exame** de qualificação do Relatório de Pesquisa deverá ser encaminhada ao Colegiado do Curso, indicando também a necessidade de transporte e hospedagem, quando for o caso, para análise e aprovação do colegiado, utilizando formulário próprio (**ANEXO D**).

3.1.4 Após o **novo exame** de qualificação do Relatório de Pesquisa, o resultado deverá ser comunicado pelo Presidente da Banca ao público presente à sessão de qualificação e comunicado ao Colegiado de Curso imediatamente após a sua realização.

3.1.5 Na ata do **novo exame** de qualificação o resultado final será indicado por meio do registro dos termos **Aprovado, Aprovado com Restrições ou Reprovado.**

3.1.6 Na hipótese de **reprovado**, o mestrando será desligado do Programa.

3.1.7 **Para o Exame de Defesa**, será considerado aprovado na Defesa da dissertação o mestrando que obtiver a aprovação da maioria dos membros da Banca Examinadora, do Trabalho Final de Conclusão de Curso.

3.1.8 Na hipótese de **aprovado com restrições** do Trabalho Final de Conclusão de Curso, **será concedido um prazo de 45 (quarenta e cinco) dias**, para submeter-se a outra defesa, observados os critérios e prazos estabelecidos pelo regimento do Programa para a defesa da Dissertação.

3.1.9 A data do **novo exame** de defesa da dissertação deverá ser



encaminhada ao Colegiado do Curso, indicando também a necessidade de transporte e hospedagem, quando for o caso, para análise e aprovação do colegiado, utilizando formulário próprio (**ANEXO E**).

3.1.10 Após o **novo exame** de defesa do Trabalho Final de Conclusão de Curso, o resultado deverá ser comunicado pelo Presidente da Banca ao público presente à sessão de defesa e ao Colegiado de Curso imediatamente após a sua realização.

3.1.11 Na ata do **novo exame** de defesa o resultado final será indicado por meio do registro dos termos Aprovado, Aprovado com Restrições ou Reprovado.

3.1.12 Na hipótese de **reprovado**, o mestrando será desligado do Programa.

3.2 Após a realização do Exame de Defesa e Aprovado, o/a mestrando/a deverá entregar uma versão final do Trabalho Final de Conclusão de Curso, em comum acordo com o/a orientador/a, através do e-mail [www.ppge@uesc.br](mailto:www.ppge@uesc.br), **no prazo máximo de 60 dias**, e solicitar a emissão do diploma, por meio de requerimento disponível no site do PPGE, com uma cópia do Trabalho Final de Conclusão de Curso, **em CDROM** (orientações complementares encaminhadas pelo Programa), **e uma cópia do Produto Educacional, em CDROM** (conforme **ANEXO C**).

3.2.1 A versão final do Trabalho Final de Conclusão de Curso, composta pela Dissertação e pelo Produto Educacional, deverá ser encaminhada ao Colegiado acompanhada de uma declaração de anuência do orientador (**ANEXO F**); essa versão deve estar de acordo com as normas da ABNT e do Programa (orientações complementares encaminhadas pelo Programa).

3.3 A entrega da versão final da dissertação deverá ser corrigida de acordo com as exigências da banca.

3.3.1 Será registrado no histórico acadêmico do mestrando o resultado de aprovado e atribuídos os créditos relativos à Dissertação.

3.4 A versão final da dissertação deve passar por uma revisão textual, por um profissional habilitado, cadastrado pelo Programa para o referido trabalho, que realizará esse tipo de serviço, seguindo rigorosamente as normas deste regimento, as normas da ABNT, do Programa e as normas do documento UESC no que diz respeito às regras de apresentação de dissertação.

#### 4. Quanto à estrutura do Relatório de Pesquisa e Trabalho Final de



## Conclusão de Curso

### **Para o Exame de Qualificação: (Veja no final o exemplo – ANEXO A)**

4.1 O/A mestrando/a deverá elaborar um **Relatório de Pesquisa** que deve conter minimamente:

- a) **Nesta sequência**: Capa; Folha de Rosto; Resumo (português e inglês); Lista de Siglas; Lista de Quadros; Lista de Tabelas; Lista de Gráficos; Lista de Figuras; Proposta de Sumário.
- b) **Antecedendo o resumo, deve constar o título do trabalho (centralizado, em negrito e espaçamento 1,5 cm). A palavra RESUMO deve ser escrita em caixa alta, centralizada, em negrito. Na primeira linha do parágrafo inicial deve ter recuo de 1,5 cm. Resumo**: o resumo deve conter de 150 a 500 palavras, abrangendo tema/problema de pesquisa e objetivo, e a metodologia<sup>1</sup> de forma concisa. Deve **indicar proposta de formato/produto educacional** a ser realizado. Será seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, as palavras-chave, no **máximo quatro**. a) **Resumo em língua estrangeira (inglês) seguindo as mesmas normas do resumo em português.**
- c) **Introdução**: deve apresentar a justificativa, a explicitação do objeto de pesquisa, a delimitação do tema/problema, os objetivos (geral e específicos), os fundamentos teórico-metodológicos, a descrição proposta da estrutura da dissertação, com o delineamento dos conteúdos a serem contemplados nos capítulos e do produto educacional.
- d) **Revisão de Literatura/Fundamentação Teórica**: deve apresentar uma Revisão de Literatura que se refira a resultados de pesquisas que abordem o objeto de estudo, autores que pesquisam o tema, buscando identificar os conceitos relacionados. Também deve ser apresentada a Fundamentação Teórica de sustentação do estudo.
- e) **Metodologia**: deve apresentar a metodologia utilizada na pesquisa, com detalhamento dos métodos, do tipo de pesquisa aplicada; e deve explicitar o que pretende com o produto educacional resultante da pesquisa, o local da pesquisa, os sujeitos e os instrumentos utilizados para a coleta e a análise dos dados.

<sup>1</sup>O PPGE é um mestrado profissional em Educação, logo, sua metodologia tem que ser apresentada, desde o resumo, como uma pesquisa aplicada ou enquanto uma de suas diferentes modalidades (pesquisa de natureza interventiva, pesquisa ação, pesquisa participante, etc.). Dessa forma, não cabe num mestrado profissional a pesquisa ser declarada apenas como teórica ou bibliográfica. A Resolução 15/2019, Art. 63, que regulamenta as etapas de elaboração do trabalho final do curso de Mestrado Profissional em Educação, estabelece o seguinte formato: projeto de intervenção pedagógica, relatório de pesquisa reflexivo da prática pedagógica, relatório de produção e experimentação de material didático, ou relatório de pesquisa de práticas inovadoras de gestão escolar.





- f) **Resultados preliminares (caso existam):** deve expor e analisar os resultados obtidos até o momento da qualificação.
- g) **Atividades futuras:** deve apresentar cronograma com as atividades futuras a serem realizadas para a conclusão do Trabalho Final de Conclusão de Curso.
- h) **Referências:** devem ser apresentadas conforme as normas da ABNT em vigência.
- i) **Anexo / Apêndice:** caso seja necessário.

**Para o Exame de Defesa, o trabalho obrigatoriamente deve conter (Veja no final o exemplo – ANEXO B):**

- a) **Nesta sequência (obrigatoriamente):** Capa; Folha de Rosto; Ficha Catalográfica; Folha de Aprovação da dissertação; (Opcional: Dedicatória; Agradecimentos; Epígrafe); Resumo (português e inglês) e palavras-chave (até quatro) e abstract; Lista de Siglas; Lista de Quadros; Lista de Tabelas; Lista de Gráficos, Lista de Figuras; (seguir esta ordem). SUMÁRIO.

**OBS.:** citações, lista de siglas, quadros, tabelas, gráficos e figuras devem ser colocados conforme as normas da ABNT em vigência, também descritas em: (BITTENCOURT, M<sup>a</sup> Aparecida L; NUNES, M<sup>a</sup> José S; NOIA, Angye C. Normas técnicas para elaboração de trabalhos acadêmicos, UESC, 2017).

- b) **Resumo:** Antecedendo o resumo, deve constar o título do trabalho (centralizado, em negrito e espaçamento 1,5 cm). A palavra **RESUMO** deve ser escrita em caixa alta, centralizada, em negrito. Na primeira linha do parágrafo inicial deve ter recuo de 1,5 cm. Deve conter de **150 a 500 palavras**, abarcando tema/problema de pesquisa, objetivo e metodologia, a proposta de análise e alguns resultados expressos de forma concisa. Será seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, as palavras-chave (**até quatro**). **Resumo em língua estrangeira (inglês) seguindo as mesmas normas do resumo em português.**
- c) **Introdução:** deve apresentar a justificativa, a explicitação do objeto de pesquisa, a delimitação do tema/problema, os objetivos (geral e específicos), os fundamentos teórico-metodológicos, o tipo de pesquisa aplicada, a estrutura da dissertação, com o delineamento dos conteúdos a serem contemplados nos capítulos e do produto educacional resultante.
- d) **Revisão de Literatura / Fundamentação Teórica:** deve apresentar uma Revisão de Literatura que se refira a resultados de pesquisas que



abordem o tema do Trabalho Final de Conclusão de Curso, autores que pesquisam o tema, buscando identificar os conceitos relacionados. Também deve ser apresentada a Fundamentação Teórica de sustentação do estudo.

- e) **Metodologia:** apresentação da metodologia utilizada na pesquisa. Deverão ser detalhados os métodos, o tipo de pesquisa aplicada e o delineamento do formato/produto educacional resultante da pesquisa, local da pesquisa, os sujeitos e instrumentos utilizados para coleta e análise dos dados.
- f) **Resultados:** deve apresentar a análise dos resultados da pesquisa, com delineamento do formato/produto educacional resultante.
- g) **Considerações finais:** deve ter como base os resultados da pesquisa.
- h) **Referências:** devem ser apresentadas conforme as normas da ABNT em vigência.
- i) **ANEXO:** deve apresentar todos os documentos produzidos pela pesquisa: questionário, carta convite, TCLE etc.
- j) **APÊNDICE:** deve apresentar o ‘formato’ / ‘produto educacional’ (ANEXO C) do trabalho, conforme Art. 5º - Parágrafo Único e Art. 7º § 3º da Portaria Normativa nº 17 de 28 de dezembro de 2009, e o Art. 65 da Resolução CONSEPE 15/2019: projeto de intervenção pedagógica ou relatório de pesquisa reflexivo da prática pedagógica ou relatório de produção e experimentação de material didático ou relatório de pesquisa de práticas inovadoras de gestão escolar.

4.2. Para o Exame de defesa do Trabalho Final de Conclusão de Curso, os itens anteriormente apresentados devem constar, na Dissertação, obrigatoriamente, na ordem apresentada.

4.3. O Produto Educacional deverá ser apresentado no final da dissertação e terá paginação própria, não seguindo a ordem de numeração do Trabalho Final de Conclusão de Curso (ANEXO C).

5. A **versão final** do Exame de Defesa a ser entregue ao Colegiado para a **solicitação da emissão do diploma** deverá seguir **rigorosamente** as normas da ABNT e as normas e especificidades do PPGE, Mestrado Profissional em Educação. **Essas normas estão disponibilizadas pela Secretaria do PPGE e pela biblioteca da UESC, não sendo aceita, sob hipótese alguma, versão final sem o cumprimento das regras.**





Universidade Estadual de Santa Cruz– UESC  
Departamento de Ciências da Educação - DCIE  
Programa de Pós-Graduação  
*Mestrado Profissional em Educação – PPGE*



---

**Regimento interno de Normas para Exame de Qualificação e Exame de Defesa do Mestrado, aprovado pelo Colegiado do PPGE, em reunião de 12 de dezembro de 2019.**



Universidade Estadual de Santa Cruz– UESC  
Departamento de Ciências da Educação - DCIE  
Programa de Pós Graduação  
*Mestrado Profissional em Educação – PPGE*



## **ANEXO A**

### **EXAME DE QUALIFICAÇÃO APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE PESQUISA**



**(CAPA)**



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
MESTRADO E DOUTORADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO  
(Tamanho 14)**

**LETRAS: ARIAL OU TIMES NEW ROMAN**

**ANTONIA MARIA SILVA DOS ANJOS  
(Tamanho 12)**

**A EDUCAÇÃO BRASILEIRA EM DISPUTA: cenário difícil para consolidação da  
democracia  
(Tamanho 12)**

**ILHÉUS – BAHIA  
ANO**



**(FOLHA DE ROSTO)**

**ANTONIA MARIA SILVA DOS ANJOS**

**(Tamanho 12)**

**A EDUCAÇÃO BRASILEIRA EM DISPUTA:** cenário difícil para consolidação da  
democracia

**(Tamanho 12)**

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação Mestrado e Doutorado Profissional em Educação – PPGE, da Universidade Estadual de Santa Cruz, como parte das exigências para obtenção do título de Mestre em Educação.

Linha de Pesquisa: Formação de Professores e Práticas Pedagógicas OU Políticas Educacionais e Gestão Escolar.

Orientadora: Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Maria Auxiliadora dos Santos

Coorientador: Prof. Dr. João Carlos de Menezes

**(Tamanho 12)**

Ilhéus – BAHIA  
ANO



## **OS SISTEMAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO E A IMPLEMENTAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL DE NOVE ANOS: tempos de mudança (tamanho 12)**

### **RESUMO**

Esta pesquisa traz uma reflexão acerca da implementação da lei de ampliação do Ensino Fundamental de Nove Anos no município de Cajuru/Bahia, a partir da introdução dessas leis (11.114/2005, e nº 11.274/2006), com um recorte temporal de 2002 a 2015. Buscamos analisar o papel do Conselho Municipal de Educação de Cajuru frente às demandas postas por essas leis complementares; Identificar e analisar nas atas de reunião do CME os debates e defesas sobre a organização do Ensino Fundamental de Nove Anos no município; para enfim, subsidiar nas discussões sobre a ação do CME, como maneira de dar visibilidade e importância a esse órgão de Estado, na atuação de implementação de uma política pública de educação. Utilizou-se como instrumento de recolha de dados – a entrevista semi-diretiva, associada a uma análise de conteúdo, a partir do referencial teórico de Bardin (1977). Os resultados nos mostram que os Conselhos Municipais de Educação estão inseridos no cenário do sistema educacional brasileiro, como potenciais órgãos de democratização das políticas públicas. A dinâmica de trabalho do Conselho demonstra também que apesar dos entraves burocráticos e financeiros o CME atuou não só como órgão normatizador das demandas enviadas pela SEC, mas também como órgão mobilizador social, nos processos decisórios em relação à educação do município. Os resultados apontam também que, apesar dos aspectos positivos da busca por participação, ainda existe um longo caminho a ser percorrido devido à burocracia e a falta de financiamento.

Palavras-chave: Conselho Municipal de Educação. Ensino Fundamental de Nove Anos. Política Educacional.



## **THE MUNICIPAL SYSTEMS OF EDUCATION AND THE IMPLEMENTATION OF FUNDAMENTAL TEACHING OF NINE YEARS: changing times**

### **ABSTRACT**

This research brings a reflection about the implementation of the Law of expansion of Nine years Elementary School in the municipality of Cajuru / Bahia, since the introduction of these laws (11,114 / 2005 and nº 11,274 / 2006), with a temporal cut from 2002 to 2015. We seek to analyze the role of the Municipal Council of Education of Cajuru in front of the demands put by these complementary laws; Identify and analyze in the CME meeting minutes the debates and defenses about the organization of the Nine years Elementary School in the municipality; in order to give visibility and importance to this body of State in the implementation of a public education policy. It was used as a data collection instrument - the semi-directive interview, associated to a content analysis, based on the theoretical reference of Bardin (1977). The results show that the Municipal Education Councils are inserted in the scenario of the Brazilian educational system, as potential organs of democratization of public policies. The working dynamics of the Council also demonstrate that despite the bureaucratic and financial obstacles, the CME has acted not only as a regulatory body for the demands sent by the SEC, but also as a social mobilizing body in the decision-making processes regarding the education of the municipality. The results also indicate that, despite the positive aspects of the search for participation, there is still a long way to go because of bureaucracy and lack of funding.

**Keywords:** Municipal Council of Education. Elementary School of Nine Years. Educational Politics.





## LISTA DE SIGLAS

|          |   |
|----------|---|
| AEE      | Atendimento Educacional Especializado   |
| ANPAE    | Associação Nacional de Política e Administração da Educação   |
| ANPEd    | Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Educação   |
| APLB-BA  | Associação dos Professores Licenciados do Brasil – Seção da Bahia                                       |
| CAPES    | Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior   |
| CGPAE    | Coordenação Geral da Política de Acessibilidade na Escola   |
| CNE      | Conselho Nacional de Educação   |
| CONAE    | Conferência Nacional de Educação  |
| ECA      | Estatuto da Criança e do Adolescente  |
| FENAPAES | Federação Nacional das APAEs  |
| FUMPEDE  | Fundo Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência  |
| FUNDEB   | Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação |
| GT       | Grupo de Trabalho   |
| IBGE     | Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística   |
| IDEB     | Índice de Desenvolvimento da Educação Básica  |



## LISTA DE QUADROS

|             |   |    |
|-------------|---|----|
| Quadro 1 -  | Etapas de desenvolvimento da pesquisa, período 2017-2018.   | 30 |
| Quadro 2 -  | Análise descritiva do decreto e resolução sobre o Plano de Trabalho   | 35 |
| Quadro 3 -  | Escola contemplada pelo Programa Mais Educação  | 37 |
| Quadro 4 -  | Formação das participantes da pesquisa das escolas da rede pública municipal de Ilhéus-Ba   | 43 |
| Quadro 5 -  | Principais políticas/programas do governo federal direcionados ao Ensino Fundamental  | 48 |
| Quadro 6 -  | Ações dos órgãos municipais citadas pelas professoras   | 53 |
| Quadro 7 -  | Análise comparativa dos Planos Municipais de Educação (2008-2018)   | 56 |
| Quadro 8 -  | Resumo de minuta de formação de professores com critérios   | 61 |
| Quadro 9 -  | Análise descritiva do Plano de Trabalho   | 65 |
| Quadro 10 - | Políticas e programas do governo federal presentes nos municípios Sul da Bahia (2008-2016)  | 70 |
| Quadro 11 - | Repasse do Programa Dinheiro Direto na Escola para as instituições de EI (creche e pré-escolas) nos municípios Sul da Bahia – (2008-2016) | 74 |
| Quadro 12 - | Organograma da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura de Jequitinhonha/Ba  | 76 |
| Quadro 13 - | Questionário de diagnóstico aplicado às gestoras participantes da pesquisa  | 80 |
| Quadro 14 - | Principais normatizações (lei, decreto, portaria) do SME de Jequitinhonha/BA  | 88 |



## LISTA DE TABELAS

|          |   |     |
|----------|---|-----|
| Tabela 1 | Avaliação do PME (2008-2018) Jequitinhonha-Ba – por níveis e modalidades, metas estabelecidas para cada nível e modalidade, ações executadas, ações executadas em parte e ações não executadas. | 72  |
| Tabela 2 | Matrículas de alunos da educação especial na educação básica – dentro da rede regular de ensino de Jequitinhonha 2008-2014.   | 81  |
| Tabela 3 | Matrículas da educação especial em 2013 no município de Jequitinhonha – por etapas da educação básica, tipos de deficiência   | 82  |
| Tabela 4 | Avaliação da meta 4: educação especial – comparação das estratégias entre o PME (2008-2018) e (2015-2025) de Jequitinhonha  | 84  |
| Tabela 5 | Corpo discente da Escola 1 -  | 127 |
| Tabela 6 | Corpo docente da Escola 1 – formação acadêmica.   | 128 |



## LISTA DE GRÁFICOS

|              |   |    |
|--------------|---|----|
| Gráfico 1 -  | Etapas de desenvolvimento da pesquisa, período 2017-2018.   | 30 |
| Gráfico 2 -  | Análise descritiva do decreto e resolução sobre o Plano de Trabalho   | 35 |
| Gráfico 3 -  | Escola contemplada pelo Programa Mais Educação  | 37 |
| Gráfico 4 -  | Formação das participantes da pesquisa das escolas da rede pública municipal de Ilhéus-Ba   | 43 |
| Gráfico 5 -  | Principais políticas/programas do governo federal direcionados ao Ensino Fundamental  | 48 |
| Gráfico 6 -  | Ações dos órgãos municipais citadas pelas professoras   | 53 |
| Gráfico 7 -  | Análise comparativa dos Planos Municipais de Educação (2008-2018)   | 56 |
| Gráfico 8 -  | Resumo de minuta de formação de professores com critérios   | 61 |
| Gráfico 9 -  | Análise descritiva do Plano de Trabalho   | 65 |
| Gráfico 10 - | Políticas e programas do governo federal presentes nos municípios Sul da Bahia (2008-2016)  | 70 |
| Gráfico 11 - | Repasse do Programa Dinheiro Direto na Escola para as instituições de EI (creche e pré-escolas) nos municípios Sul da Bahia – (2008-2016) | 74 |
| Gráfico 12 - | Organograma da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura de Jequitinhonha/Ba  | 76 |
| Gráfico 13 - | Questionário de diagnóstico aplicado às gestoras participantes da pesquisa  | 80 |
| Gráfico 14 - | Principais normatizações (lei, decreto, portaria) do SME de Jequitinhonha/Ba  | 88 |



## LISTA DE FIGURAS

|             |   |    |
|-------------|---|----|
| Figura 1 -  | Etapas de desenvolvimento da pesquisa, período 2017-2018.   | 30 |
| Figura 2 -  | Análise descritiva do decreto e resolução sobre o Plano de Trabalho   | 35 |
| Figura 3 -  | Escola contemplada pelo Programa Mais Educação  | 37 |
| Figura 4 -  | Formação das participantes da pesquisa das escolas da rede pública municipal de Ilhéus-Ba   | 43 |
| Figura 5 -  | Principais políticas/programas do governo federal direcionados ao Ensino Fundamental  | 48 |
| Figura 6 -  | Ações dos órgãos municipais citadas pelas professoras   | 53 |
| Figura 7 -  | Análise comparativa dos Planos Municipais de Educação (2008-2018)   | 56 |
| Figura 8 -  | Resumo de minuta de formação de professores com critérios   | 61 |
| Figura 9 -  | Análise descritiva do Plano de Trabalho   | 65 |
| Figura 10 - | Políticas e programas do governo federal presentes nos municípios Sul da Bahia (2008-2016)  | 70 |
| Figura 11 - | Repasse do Programa Dinheiro Direto na Escola para as instituições de EI (creche e pré-escolas) nos municípios Sul da Bahia – (2008-2016) | 74 |
| Figura 12 - | Organograma da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura de Jequitinhonha/Ba  | 76 |
| Figura 13 - | Questionário de diagnóstico aplicado às gestoras participantes da pesquisa  | 80 |
| Figura 14 - | Principais normatizações (lei, decreto, portaria) do SME de Jequitinhonha/BA  | 88 |



## PROPOSTA DE SUMÁRIO

|    |   |    |
|----|---|----|
|    | <b>INTRODUÇÃO</b> - justificativa com explicitação do objeto de pesquisa edelimitação do tema/problema, os objetivos (geral e específicos), fundamentos teórico-metodológicos. Proposta da estrutura da dissertação, com o delineamento dos conteúdos a serem contemplados nos capítulos e o delineamento do produto educacional..... | 10 |
| 1. | <b>Revisão de Literatura/ Fundamentação Teórica</b> - Revisão de Literatura que se refira a resultados de pesquisas que abordem o objeto de estudo,autores que pesquisam o tema, buscando identificar os conceitos relacionados.Também fazer a apresentação da Fundamentação/Base Teórica de sustentação do estudo.....               | 22 |
| 2. | <b>Metodologia</b> - apresentação da metodologia utilizada na pesquisa. Deverão serdetalhados os métodos,o tipo de pesquisa aplicadae delineamento do produto educacional resultante a ser realizado, local da pesquisa, os sujeitos e instrumentos utilizados para coleta e análise dos dados.....                                   | 45 |
| 3. | <b>Resultados preliminares (caso exista)</b> - (exposição e análise dos resultadosobtidos até o momento da qualificação) .....  | 55 |
| 4. | <b>Atividades futuras</b> - apresentação de cronograma com as atividades futuras a serem realizadas para aconclusão do Trabalho Final de Conclusão de Curso .....   | 62 |
|    | <b>Referências</b> (apresentadas conforme as normas da ABNT em vigência) .....  | 64 |
|    | <b>Anexo:</b> caso seja necessário .....  | 70 |
|    | <b>Apêndice:</b> caso seja necessário .....   | 74 |





## ANEXO B

### TRABALHO FINAL DE CONCLUSÃO DE CURSO APRESENTAÇÃO DA DISSERTAÇÃO A BANCA EXAMINADORA

- Além das normas estabelecidas por este documento, observar o manual das Normas Técnicas para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da UESC e as normas da ABNT 2023:
- Dentre as fontes, escolher **Arial** ou **Times New Roman** para todo o documento, tamanho **12**, com espaçamento **1,5** entre linhas.



**(CAPA)**



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**MESTRADO E DOUTORADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO**  
**(Tamanho 14)**

**ANTONIA MARIA SILVA DOS ANJOS**  
**(Tamanho 12)**

**A EDUCAÇÃO BRASILEIRA EM DISPUTA: cenário difícil para consolidação da**  
democracia  
**(Tamanho 12)**

**ILHÉUS – BAHIA**  
**ANO**



**(FOLHA DE ROSTO)**

**ANTONIA MARIA SILVA DOS ANJOS**

**(Tamanho 12)**

**A EDUCAÇÃO BRASILEIRA EM DISPUTA:** cenário difícil para consolidação da  
democracia

**(Tamanho 12)**

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação Mestrado e Doutorado Profissional em Educação – PPGE, da Universidade Estadual de Santa Cruz, como parteda exigências paraobtenção do título de Mestre em Educação.

Linha de Pesquisa: Formação de Professores e Práticas Pedagógicas OU Políticas Educacionais e Gestão Escolar.

Orientadora: Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Maria Auxiliadora dos Santos

Co-orientadora: Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Jane José de Silveira

**ILHÉUS – BAHIA  
ANO**



**(FICHA CATALOGRÁFICA)**

S237 Santos, Olívia Oliveira dos.

Efeitos de atrativos alimentares na captura de moscas-das-frutas.  
(Diptera: Tephritidae) e avaliação de espécies botânicas em  
Anastrepha spp. / Olívia Oliveira dos Santos – Ilhéus, BA: UESC, 2009.  
viii, 59 f.: il.

Orientadora: Maria Aparecida Leão Bittencourt.  
Dissertação (Mestrado) – Universidade Estadual de Santa Cruz.  
Programa de Pós-graduação Mestrado e  
Doutorado em Educação  
.Bibliografia: f. 47-55.

1. Fitossanidade. 2. Flutuação populacional. 3. Monitoramento. 4.  
Piperaceae. 5. Atrativo para inseto. I. Título.

CDD 632.7



**(FOLHA DE APROVAÇÃO)**

**ANTONIA MARIA SILVA DOS ANJOS**

**(Tamanho 12)**

**A EDUCAÇÃO BRASILEIRA EM DISPUTA:** cenário difícil para consolidação da democracia

**(Tamanho 12)**

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação Mestrado e Doutorado Profissional em Educação – PPGE, da Universidade Estadual de Santa Cruz, como parte das exigências para obtenção do título de Mestre em Educação.

Aprovada pela banca examinadora em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Profa. Dra. Letícia Margarete Menezes  
UESC/PPGE  
(Orientadora)

---

Profa. Dra. Carlota Joaquina de Mattos  
UESC/PPGME  
(Examinadora Interna)

---

Prof. Dr. João Batista de Jesus  
UFF/PPMPJA  
(Examinador Externo)



Universidade Estadual de Santa Cruz– UESC  
Departamento de Ciências da Educação - DCIE  
Programa de Pós Graduação  
*Mestrado Profissional em Educação – PPGE*



**OPCIONAL: DEDICATÓRIA; AGRADECIMENTOS; EPÍGRAFE.**

**(se utilizar, inserir à direita fim da página)**





## **OS SISTEMAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO E A IMPLEMENTAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL DE NOVE ANOS: tempos de mudança**

### **RESUMO**

Esta pesquisa traz uma reflexão acerca da implementação da lei de ampliação do Ensino Fundamental de Nove Anos no município de Cajuru/Bahia, a partir da introdução dessas leis (11.114/2005, e nº 11.274/2006), com um recorte temporal de 2002 a 2015. Buscamos analisar o papel do Conselho Municipal de Educação de Cajuru frente às demandas postas por essas leis complementares; Identificar e analisar nas atas de reunião do CME os debates e defesas sobre a organização do Ensino Fundamental de Nove Anos no município; para enfim, subsidiar nas discussões sobre a ação do CME, como maneira de dar visibilidade e importância a esse órgão de Estado, na atuação de implementação de uma política pública de educação. Utilizou-se como instrumento de coleta de dados – a entrevista semi-diretiva, associada a uma análise de conteúdo, a partir do referencial teórico de Bardin (1977). Os resultados nos mostram que os Conselhos Municipais de Educação estão inseridos no cenário do sistema educacional brasileiro, como potenciais órgãos de democratização das políticas públicas. A dinâmica de trabalho do Conselho demonstra também que apesar dos entraves burocráticos e financeiros o CME atuou não só como órgão normatizador das demandas enviadas pela SEC, mas também como órgão mobilizador social, nos processos decisórios em relação à educação do município. Os resultados apontam também que, apesar dos aspectos positivos da busca por participação, ainda existe um longo caminho a ser percorrido devido à burocracia e a falta de financiamento. Como parte do resultado da pesquisa, o produto educacional foi a realização de três encontros de formações continuadas, partindo da premissa de que era necessário trabalhar com formação específica para os docentes que trabalham na modalidade de ensino pesquisada. Esses momentos proporcionaram aos pesquisados e à pesquisadora um crescimento teórico e uma visão de formação do Campo na perspectiva emancipadora.

Palavras-chave: Conselho Municipal de Educação. Ensino Fundamental de Nove Anos. Política Educacional. Rede de Ensino.



## **THE MUNICIPAL SYSTEMS OF EDUCATION AND THE IMPLEMENTATION OF FUNDAMENTAL TEACHING OF NINE YEARS: changing times**

### **ABSTRACT**

This research brings a reflection about the implementation of the Law of expansion of Nine Years Elementary School in the municipality of Cajuru / Bahia, since the introduction of these laws (11,114 / 2005 and nº 11,274 / 2006), with a temporal cut from 2002 to 2015. We seek to analyze the role of the Municipal Council of Education of Cajuru in front of the demands put by these complementary laws; Identify and analyze in the CME meeting minutes the debates and defenses about the organization of the Nine years Elementary School in the municipality; in order to give visibility and importance to this body of State in the implementation of a public education policy. It was used as a data collection instrument - the semi-directive interview, associated to a content analysis, based on the theoretical reference of Bardin (1977). The results show that the Municipal Education Councils are inserted in the scenario of the Brazilian educational system, as potential organs of democratization of public policies. The working dynamics of the Council also demonstrate that despite the bureaucratic and financial obstacles, the CME has acted not only as a regulatory body for the demands sent by the SEC, but also as a social mobilizing body in the decision-making processes regarding the education of the municipality. The results also indicate that, despite the positive aspects of the search for participation, there is still a long way to go because of bureaucracy and lack of funding.

**Keywords:** Municipal Council of Education. Elementary School of Nine Years. EducationalPolitics. Municipal Rede.



## LISTA DE SIGLAS

|          |   |
|----------|---|
| AEE      | Atendimento Educacional Especializado   |
| ANPAE    | Associação Nacional de Política e Administração da Educação   |
| ANPED    | Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Educação   |
| APLB-BA  | Associação dos Professores Licenciados do Brasil – Seção da Bahia                                       |
| CAPES    | Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior   |
| CGPAE    | Coordenação Geral da Política de Acessibilidade na Escola   |
| CNE      | Conselho Nacional de Educação   |
| CONAE    | Conferência Nacional de Educação  |
| ECA      | Estatuto da Criança e do Adolescente  |
| FENAPAES | Federação Nacional das APAEs  |
| FUMPEDE  | Fundo Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência  |
| FUNDEB   | Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação |
| GT       | Grupo de Trabalho   |
| IBGE     | Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística   |
| IDEB     | Índice de Desenvolvimento da Educação Básica  |



## LISTA DE QUADROS

|             |  |    |
|-------------|--|----|
| Quadro 1 -  | Etapas de desenvolvimento da pesquisa, período 2017-2018.....  | 30 |
| Quadro 2 -  | Análise descritiva do decreto e resolução sobre o Plano de Trabalho.....   | 35 |
| Quadro 3 -  | Escola contemplada pelo Programa Mais Educação.....  | 37 |
| Quadro 4 -  | Formação das participantes da pesquisa das escolas da rede pública municipal de Ilhéus-BA.....   | 43 |
| Quadro 5 -  | Principais políticas/programas do governo federal direcionados ao Ensino Fundamental.....  | 48 |
| Quadro 6 -  | Ações dos órgãos municipais citadas pelas professoras.....   | 53 |
| Quadro 7 -  | Análise comparativa dos Planos Municipais de Educação (2008-2018).....   | 56 |
| Quadro 8 -  | Resumo de minuta de formação de professores com critérios.....   | 61 |
| Quadro 9 -  | Análise descritiva do Plano de Trabalho.....   | 65 |
| Quadro 10 - | Políticas e programas do governo federal presentes nos municípios Sul da Bahia (2008-2016).....  | 70 |
| Quadro 11 - | Repasse do Programa Dinheiro Direto na Escola para as instituições de EI (creche e pré-escolas) nos municípios Sul da Bahia – (2008-2016)..... | 74 |
| Quadro 12 - | Organograma da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura de Jequitinhonha/BA.....  | 76 |
| Quadro 13 - | Questionário de diagnóstico aplicado às gestoras participantes da pesquisa.....  | 80 |
| Quadro 14 - | Principais normatizações (lei, decreto, portaria) do SME de Jequitinhonha/BA.....  | 88 |



## LISTA DE TABELAS

|            |   |     |
|------------|---|-----|
| Tabela 1-  | Avaliação do PME (2008-2018) Jequitinhonha-BA – por níveis e modalidades, metas estabelecidas para cada nível e modalidade, ações executadas, ações executadas em parte e ações não executadas..... | 72  |
| Tabela 2 - | Matrículas de alunos da educação especial na educação básica – dentro da rede regular de ensino de Jequitinhonha 2008-2014.....   | 81  |
| Tabela 3 - | Matrículas da educação especial em 2013 no município de Jequitinhonha – por etapas da educação básica, tipos de deficiência.....  | 82  |
| Tabela 4 - | Avaliação da meta 4: educação especial – comparação das estratégias entre o PME (2008-2018) e (2015-2025) de Jequitinhonha.....   | 84  |
| Tabela 5 - | Corpo discente da Escola 1 .....  | 127 |
| Tabela 6 - | Corpo docente da Escola 1 – formação acadêmica.....   | 128 |



## LISTA DE GRÁFICOS

|              |  |    |
|--------------|--|----|
| Gráfico 1 -  | Etapas de desenvolvimento da pesquisa, período 2017-2018....   | 30 |
| Gráfico 2 -  | Análise descritiva do decreto e resolução sobre o Plano de Trabalho.....   | 35 |
| Gráfico 3 -  | Escola contemplada pelo Programa Mais Educação.....  | 37 |
| Gráfico 4 -  | Formação das participantes da pesquisa das escolas da rede pública municipal de Ilhéus-BA.....   | 43 |
| Gráfico 5 -  | Principais políticas/programas do governo federal direcionados ao Ensino Fundamental.....  | 48 |
| Gráfico 6 -  | Ações dos órgãos municipais citadas pelas professoras.....   | 53 |
| Gráfico 7 -  | Análise comparativa dos Planos Municipais de Educação (2008-2018).....   | 56 |
| Gráfico 8 -  | Resumo de minuta de formação de professores com critérios.....   | 61 |
| Gráfico 9 -  | Análise descritiva do Plano de Trabalho.....   | 65 |
| Gráfico 10 - | Políticas e programas do governo federal presentes nos municípios Sul da Bahia (2008-2016).....  | 70 |
| Gráfico 11 - | Repasse do Programa Dinheiro Direto na Escola para as instituições de EI (creche e pré-escolas) nos municípios Sul da Bahia – (2008-2016)..... | 74 |
| Gráfico 12 - | Organograma da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura de Jequitinhonha/BA.....  | 76 |
| Gráfico 13 - | Questionário de diagnóstico aplicado às gestoras participantes da pesquisa.....  | 80 |
| Gráfico 14 - | Principais normatizações (lei, decreto, portaria) do SME de Jequitinhonha/BA.....  | 88 |



## LISTA DE FIGURAS

|             |  |    |
|-------------|--|----|
| Figura 1 -  | Etapas de desenvolvimento da pesquisa, período 2017-2018.....  | 30 |
| Figura 2 -  | Análise descritiva do decreto e resolução sobre o Plano de Trabalho.....   | 35 |
| Figura 3 -  | Escola contemplada pelo Programa Mais Educação.....  | 37 |
| Figura 4 -  | Formação das participantes da pesquisa das escolas da rede pública municipal de Ilhéus-BA.....   | 43 |
| Figura 5 -  | Principais políticas/programas do governo federal direcionados ao Ensino Fundamental.....  | 48 |
| Figura 6 -  | Ações dos órgãos municipais citadas pelas professoras.....   | 53 |
| Figura 7 -  | Análise comparativa dos Planos Municipais de Educação (2008-2018) .....  | 56 |
| Figura 8 -  | Resumo de minuta de formação de professores com critérios.....   | 61 |
| Figura 9 -  | Análise descritiva do Plano de Trabalho.....   | 65 |
| Figura 10 - | Políticas e programas do governo federal presentes nos municípios Sul da Bahia (2008-2016).....  | 70 |
| Figura 11 - | Repasse do Programa Dinheiro Direto na Escola para as instituições de EI (creche e pré-escolas) nos municípios Sul da Bahia – (2008-2016)..... | 74 |
| Figura 12 - | Organograma da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura de Jequitinhonha/BA.....  | 76 |
| Figura 13 - | Questionário de diagnóstico aplicado às gestoras participantes da pesquisa.....  | 80 |
| Figura 14 - | Principais normatizações (lei, decreto, portaria) do SME de Jequitinhonha/BA.....  | 88 |



## SUMÁRIO

### LEMBRANDO A NUMERAÇÃO SÓ A PARTIR DA INTRODUÇÃO

|              |  |     |
|--------------|--|-----|
| <b>1</b>     | <b>INTRODUÇÃO</b> (justificativa com explicitação do objeto de pesquisa e delimitação do tema/problema, os objetivos (geral e específicos), fundamentos teórico- metodológicos, o tipo de pesquisa aplicada e delineamento do formato/produto educacional resultante. Proposta da estrutura da dissertação, com o delineamento dos conteúdos a serem contemplados nos capítulos).....  | 10  |
| <b>2</b>     | <b>REVISÃO DE LITERATURA/ FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA</b><br>(neste item apresentar uma Revisão de Literatura que se refira a resultados de pesquisas que abordem o tema do seu Trabalho Final de Conclusão de Curso, autores que pesquisam o tema, buscando identificar os conceitos relacionados. Também fazer a apresentação da Fundamentação/Base Teórica de sustentação do estudo.....)   | 22  |
| <b>2.1</b>   | <b>Colegiado escolar no processo de gestão democrática</b> .....   | 26  |
| <b>2.1.2</b> | Colegiado escolar no processo de gestão democrática – processo de eleição.....   | 29  |
| <b>2.2</b>   | <b>A gestão democrática no processo de formação do colegiado escolar</b> .....   | 32  |
| <b>3</b>     | <b>O CONTEXTO DA LOCALIZAÇÃO DA ESCOLA</b> .....   | 45  |
| <b>3.1</b>   | <b>O município de Japuru – sua história e formação</b> .....   | 48  |
| <b>3.2</b>   | <b>Contexto educacional do município de Japuru/BA</b> .....  | 56  |
| <b>3.3</b>   | <b>A escola Recanto Moreno do município Japuru-BA</b> .....  | 60  |
| <b>4</b>     | <b>METODOLOGIA:</b> apresentação da metodologia utilizada na pesquisa. Deverão ser detalhados os métodos, o tipo de pesquisa aplicada e delineamento do formato/produto educacional resultante, local da pesquisa, os sujeitos e instrumentos utilizados para coleta e análise dos dados.....  | 70  |
| <b>4.1</b>   | <b>Escolha metodológica da pesquisa</b> .....  | 73  |
| <b>4.2</b>   | <b>Percurso da pesquisa</b> .....  | 80  |
| <b>5</b>     | <b>RESULTADOS:</b> apresentação e análise dos resultados da pesquisa, com delineamento do formato/produto educacional resultante.....  | 85  |
| <b>5.1</b>   | <b>Identificação dos sujeitos e de suas atividades</b> .....   | 90  |
| <b>5.2</b>   | <b>Participação dos membros conselheiros e comunidade escolar e local na gestão colegiada</b> .....  | 95  |
| <b>5.3</b>   | <b>A interpretação dos dados coletados</b> .....   | 98  |
| <b>6</b>     | <b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....  | 101 |
|              | <b>REFERÊNCIAS</b> (apresentadas conforme as normas da ABNT em vigência).....  | 105 |
|              | <b>ANEXOS</b> - documentos produzidos para pesquisa: questionário, carta convite, TCLE, etc (descrever todos os anexos e incluir a página).....  | 120 |
|              | <b>APÊNDICEA – Produto Educacional</b> (somente esta folha será numerada e será contada no número de folhas da dissertação como ficha catalográfica) (Coloque o nome do Produto Educacional) – No final do trabalho deverá constar conforme (ANEXO C). Apresentação e descrição sobre o ‘formato’/‘produto educacional’ do seu trabalho, conforme Art. 5º - Parágrafo Único e Art. 7º § 3º da Portaria Normativa nº 17 de 28 de dezembro de 2009, e o Art. 65 da Resolução CONSEPE 15/2019: (projeto de intervenção pedagógica ou relatório de pesquisa reflexivo da prática pedagógica ou relatório de produção e experimentação de material didático ou relatório de pesquisa de práticas inovadoras de gestão escolar)..... | 140 |





Universidade Estadual de Santa Cruz– UESC  
Departamento de Ciências da Educação - DCIE  
Programa de Pós Graduação  
*Mestrado Profissional em Educação – PPGE*



## **ANEXO C**

### **PRODUTO EDUCACIONAL DA DISSERTAÇÃO**



**(CAPA)**

**CRITÉRIO DO/A ORIENTANDO/A COM O/A ORIENTADOR/A  
E/OU SUJEITOS DA PESQUISA**



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ – UESC**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**MESTRADO E DOUTORADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO**  
(Tamanho 14)

**ANTONIA MARIA SILVA DOS ANJOS**  
**NOME ORIENTADOR/A**  
(Tamanho 12)

**O USO DE TEXTOS CIÊNCIAS EM SALAS DE AULA: o lugar da formação de**  
professores

**NOME DO PRODUTO EDUCACIONAL**  
(Tamanho 12)

**ILHÉUS – BAHIA**  
**ANO**



**ANTONIA MARIA SILVA DOS ANJOS**

**NOME ORIENTADOR/A**

**(Tamanho 12)**

**O USO DE TEXTOS CIÊNCIAS EM SALAS DE AULA:** o lugar da formação de  
professores

**(Tamanho 12)**

Produto Educacional da pesquisa  
**POLÍTICAS PÚBLICAS PARA  
FORMAÇÃO DE PROFESSORES:** novas  
Possibilidades apresentado ao Programa de  
Pós-Graduação Mestrado e Doutorado  
Profissional em Educação – PPGE, da  
Universidade Estadual de Santa Cruz, como  
parte das exigências para obtenção do título  
de Mestre em Educação.

Linha de Pesquisa: Formação de Professores  
e Práticas Pedagógicas OU Políticas  
Eduacionais e Gestão Escolar.

**(Tamanho 12)**

**ILHÉUS – BAHIA  
ANO**



**(FICHA CATALOGRÁFICA)**

S237 Santos, Olívia Oliveira dos.

Efeitos de atrativos alimentares na captura de moscas-das-frutas.  
(Diptera: Tephritidae) e avaliação de espécies botânicas em  
*Anastrepha* spp. / Olívia Oliveira dos Santos – Ilhéus, BA: UESC, 2009.  
viii, 59 f.: il.

ISSN 2167-2326 Colocar a mesma fornecida pela biblioteca para a dissertação

Orientadora: Maria Aparecida Leão Bittencourt.  
Dissertação (Mestrado) — Universidade Estadual de Santa Cruz.  
Programa de Pós-graduação em Produção Vegetal.  
Bibliografia: f. 47-55.

1. Fitossanidade. 2. Flutuação populacional. 3. Monitoramento. 4.  
Piperaceae. 5. Atrativo para inseto. I. Título.

CDD 632.7



Universidade Estadual de Santa Cruz– UESC  
Departamento de Ciências da Educação - DCIE  
Programa de Pós Graduação  
*Mestrado Profissional em Educação – PPGE*



**OPCIONAL: DEDICATÓRIA; AGRADECIMENTOS; EPÍGRAFE.**

**(se utilizar inserir à direita fim da página)**



## SUMÁRIO

### LEMBRANDO A NUMERAÇÃO SÓ A PARTIR DA INTRODUÇÃO SUGESTÃO

|     |  |    |    |
|-----|--|----|----|
|     | APRESENTAÇÃO   |    | 10 |
| 1.  | Formação de Professores.....                                     | de | 15 |
| 2.  | Curso de formação de professores: possibilidades e caminhos..... |    | 24 |
| 2.1 | Atividade prática pedagógica.....                                |    | 28 |
| 2.2 | Atividades práticas e o papel da estratégia de ensino.....       |    | 32 |
| 3.  | Cronograma de atividades e projeto de curso.....                 |    | 38 |
| 3.1 | Ampliando a formação continuada de professores.....              | 45 |    |
|     | REFERÊNCIAS  |    | 45 |
|     | ANEXO A  |    | 53 |
|     | ANEXO B  |    | 54 |



## ANEXO D

**Formulário de Composição da Comissão Examinadora, solicitação de transporte e hospedagem.**

**EXAME DE QUALIFICAÇÃO**





## ANEXO D

### FORMULÁRIO DE COMPOSIÇÃO DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO DO MESTRADO

|   |            |
|---|------------|
| Mestrando(a):   | Matrícula: |
| Telefone/Celular:   |            |
| Orientador(a)/Presidente da Banca:  |            |
| Título do trabalho:   |            |
| Data:   | Horário:   |
| <b>Presencial ( )      Videoconferência ( )</b> Caso seja presencial, indicar o local:<br>( ) Sala 114 ( ) Sala 122 ( ) Outro local. Especificar: |            |

### COMPOSIÇÃO DA BANCA

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <b>Titular 1 - Examinador Interno</b><br>(Se o docente for credenciado no Programa, preencher apenas o nome) |                         |
| RG:  | CPF:                    |
| Data de Nascimento:  |                         |
| Dr.(a) em (Título):  | IES do Título:          |
| Email:   |                         |
| Tel. 1: ( )  | Tel. 2 (Comercial): ( ) |

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <b>Suplente do Examinador Interno</b><br>(Se o docente for credenciado no Programa, preencher apenas o nome) |                         |
| Nome:  |                         |
| RG:  | CPF:                    |
| Data de Nascimento:  |                         |
| Dr.(a) em (Título):  |                         |
| IES do Título:   |                         |
| Email:   |                         |
| Tel. 1: ( )  | Tel. 2 (Comercial): ( ) |

|                                       |                         |      |
|---------------------------------------|-------------------------|------|
| <b>Titular 2 - Examinador Externo</b> |                         |      |
| Nome:                                 |                         |      |
| RG:                                   | CPF:                    |      |
| Data de Nascimento:                   |                         |      |
| IES onde atua:                        |                         |      |
| Dr.(a) em (Título):                   | IES do Título:          |      |
| Endereço:                             |                         |      |
| Cidade:                               | UF:                     | CEP: |
| Email:                                |                         |      |
| Tel. 1: ( )                           | Tel. 2 (Comercial): ( ) |      |



| Suplente do Examinador Externo |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| Nome:                          |                         |
| RG:                            | CPF:                    |
| Data de Nascimento:            |                         |
| Dr.(a) em (Título):            |                         |
| IES do Título:                 |                         |
| Email:                         |                         |
| Tel. 1: ( )                    | Tel. 2 (Comercial): ( ) |

| Deslocamento                           |                                 |  |  |                    |         |
|--|---------------------------------|--|--|--------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Avião         | <input type="checkbox"/> Ônibus | <input type="checkbox"/> Veículo Próprio | <input type="checkbox"/> Veículo da Uesc |                    |         |
| <b>IDA</b>                             | Data                            | Roteiro                                  | Horário de Saída                         | Horário de Chegada | Empresa |
| <b>VOLTA</b>                           | Data                            | Roteiro                                  | Horário de Saída                         | Horário de Chegada | Empresa |
| Observações ou informações adicionais: |                                 |  |  |                    |         |

| Hospedagem e alimentação                                   |                          |
|--|--------------------------|
| ( ) Hospedagem no Hotel                                    | ( ) Alimentação no hotel |
| Observações ou informações adicionais:                     |                          |
| ( ) Transfer Aeroporto X Hotel: Data: _____ Horário: _____ |                          |
| ( ) Transfer Hotel X Aeroporto: Data: _____ Horário: (     |                          |
| ) Transfer Hotel X UESC: Data de saída do hotel: _____     |                          |
| <b>Horário fixo de saída do hotel: 07:00h e 13:00h.</b>    |                          |
| ( ) Transfer UESC X HOTEL: Data de saída da UESC: _____    |                          |
| <b>Horário fixo de saída da UESC: 12:00h e 18:00h.</b>     |                          |
| Setor de Transportes UESC – 3680-5089                      |                          |
| Observações ou informações adicionais:                     |                          |

| Termo de Compromisso   |                                |
|--|--------------------------------|
| Declaro responsabilidade sobre os dados informados, e, sobretudo o consentimento dos examinadores elencados e respectivos suplentes. |                                |
| Data: ___/___/___  | Assinatura do(a) Orientador(a) |



## ANEXO E

**Formulário de Composição da Comissão Examinadora, solicitação de transporte e hospedagem.**

**EXAME DE DEFESA**



## ANEXO E

### FORMULÁRIO DE COMPOSIÇÃO DE BANCA DEFESA DO MESTRADO

(a ser entregue 60 dias antes da data prevista para a defesa)

|   |            |
|---|------------|
| Mestrando(a):   | Matrícula: |
| Telefone/Celular:   |            |
| Orientador(a)/Presidente da Banca:  |            |
| Título do trabalho:   |            |
| Data:   | Horário:   |
| <b>Presencial ( )      Videoconferência ( )</b> Caso seja presencial, indicar o local:<br>( ) Sala 114 ( ) Sala 122 ( ) Outro local. Especificar: |            |

### COMPOSIÇÃO DA BANCA

#### Titular 1 - Examinador Interno

(Se o docente for credenciado no Programa, preencher apenas o nome)

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| RG:                 | CPF:                    |
| Data de Nascimento: |                         |
| Dr.(a) em (Título): | IES do Título:          |
| Email:              |                         |
| Tel. 1: ( )         | Tel. 2 (Comercial): ( ) |

#### Suplente do Examinador Interno

(Se o docente for credenciado no Programa, preencher apenas o nome)

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| Nome:               |                         |
| RG:                 | CPF:                    |
| Data de Nascimento: |                         |
| Dr.(a) em (Título): |                         |
| IES do Título:      |                         |
| Email:              |                         |
| Tel. 1: ( )         | Tel. 2 (Comercial): ( ) |

#### Titular 2 - Examinador Externo

|                     |                         |      |
|---------------------|-------------------------|------|
| Nome:               |                         |      |
| RG:                 | CPF:                    |      |
| Data de Nascimento: |                         |      |
| IES onde atua:      |                         |      |
| Dr.(a) em (Título): | IES do Título:          |      |
| Endereço:           |                         |      |
| Cidade:             | UF:                     | CEP: |
| Email:              |                         |      |
| Tel. 1: ( )         | Tel. 2 (Comercial): ( ) |      |



| Suplente do examinador externo |                         |      |
|--------------------------------|-------------------------|------|
| Nome:                          |                         |      |
| RG:                            | CPF:                    |      |
| Data de Nascimento:            |                         |      |
| IES onde atua:                 |                         |      |
| Dr.(a) em (Título):            | IES do Título:          |      |
| Endereço:                      |                         |      |
| Cidade:                        | UF:                     | CEP: |
| Email:                         |                         |      |
| Tel. 1: ( )                    | Tel. 2 (Comercial): ( ) |      |

| Deslocamento                           |                                 |  |  |                    |             |
|--|---------------------------------|--|--|--------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> Avião         | <input type="checkbox"/> Ônibus | <input type="checkbox"/> Veículo Próprio | <input type="checkbox"/> Veículo da Uesc |                    |             |
| <b>IDA</b>                             | Data                            | Roteiro                                  | Horário de Saída                         | Horário de Chegada | Empres<br>a |
| <b>VOLTA</b>                           | Data                            | Roteiro                                  | Horário de Saída                         | Horário de Chegada | Empres<br>a |
| Observações ou informações adicionais: |                                 |  |  |                    |             |

| Hospedagem e alimentação  |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Hospedagem no Hotel                                    | <input type="checkbox"/> Alimentação no hotel |
| Observações ou informações adicionais:  |   |
| <input type="checkbox"/> Transfer Aeroporto X Hotel: Data: _____ Horário: _____ |   |
| <input type="checkbox"/> Transfer Hotel X Aeroporto: Data: _____ Horário: _____ |   |
| <input type="checkbox"/> Transfer Hotel X UESC: Data de saída do hotel: _____   |   |
| <b>Horário fixo de saída do hotel: 07:00h e 13:00h.</b>                         |   |
| <input type="checkbox"/> Transfer UESC X HOTEL :Data de saída da UESC: _____    |   |
| <b>Horário fixo de saída da UESC: 12:00h e 18:00h.</b>                          |   |
| Setor de Transportes UESC – 3680-5089   |   |
| Observações ou informações adicionais:  |   |

| Termo de Compromisso   |                                |
|--|--------------------------------|
| Declaro responsabilidade sobre os dados informados, e, sobretudo o consentimento dos examinadores elencados e respectivos suplentes. |                                |
| Data: ___/___/___  | Assinatura do(a) Orientador(a) |



## **ANEXO F**

**Formulário/Declaração de Anuência do Orientador entrega da versão final da  
Dissertação**



## DECLARAÇÃO

**Nome do Programa:**

**Nome do(a) Orientador(a):**

**Nome do(a) Mestrando(a):**

**Título da Dissertação:**

**Título do Produto Educacional:**

**Ano de publicação:**

**Autores:**

**Natureza: (Tipo de material produzido – Ex.: Caderno de formação de professores da Educação Infantil para o trabalho com as crianças)**

**Finalidade: (qual a finalidade do material produzido)**

**Título em Inglês:**

**Linha e Pesquisa:**

**Vincular projeto de pesquisa/extensão:**

De acordo com as normas internas do Programa de Pós-Graduação Mestrado e Doutorado Profissional em Educação – PPGE, da Universidade Estadual de Santa Cruz, declaro minha anuência e autorizo o(a) mestrando(a) \_\_\_\_\_ a depositar na Secretaria do Programa, localizado no 1º andar do Pavilhão Waldir Pires, os exemplares da Dissertação e Produto Educacional sob os títulos e informações mencionados nesta Declaração.

Ilhéus-Bahia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do(a) Orientador(a)