



Proposta de Ensino Remoto Emergencial¹ 2021.1 - QUADRO – CRONOGRAMA² Turma VIII - 07 de abril a 30 de junho de 2021

Disciplinas ³ - Docentes ⁴ - (CH) ⁵	Abril 2021	Mai 2021	Junho 2021 ⁶
CIE 097 - Organização da Prática Pedagógica e a Docência L1 Profª Drª Luciana Sedano 45h AULAS TERÇAS MANHÃ	13-30 – atividades remotas ⁷ Encontros agendados - <i>G Meet</i> ⁸ 13 –9h-11h30 20 –9h-11h30 27 –9h-11h30	04-25 – atividades remotas Encontros agendados - <i>G Meet</i> 04 –9h-11h30 11 –9h-11h30 18 –9h-11h30 25 – 9h-11h30	01-15 – atividades remotas Encontros agendados - <i>G Meet</i> 01 –9h-11h30 08 –9h-11h30 15 –9h-11h30
CIE 096 - Currículo e Formação Docente Profª. Drª. Elis Cristina Fiamengue/ Profª. Drª. Jeanes Martins Larchert 60h AULAS QUARTAS MANHÃ	07-28 – atividades remotas Encontros agendados - <i>G Meet</i> 07 –9h-12h00 14 –9h-12h00 28 –9h-12h00 * (segunda) 19# – 9h-12h00 (síncrona)	05-26 – atividades remotas Encontros agendados - <i>G Meet</i> 05 –9h-12h00 12 –9h-12h00 19 –9h-12h00 26 – 9h-12h00 * (segunda) 10# – 9h-12h (assíncrona) 24# – 9h-12h (assíncrona)	02-16 – atividades remotas Encontros agendados - <i>G Meet</i> 02 –9h-11h30 09 –9h-12h00 16 –9h-12h00 * (segunda) 07# – 9h-12h00 (assíncrona) 14# – 9h-12h00 (assíncrona)
CIE094 – Prática de Pesquisa I Profª. Drª. Cíntia Borges de Almeida/ Profª. Drª. Viviane Briccia do Nascimento 60h AULAS QUINTA MANHÃ	08-29 – atividades remotas Encontros agendados - <i>G Meet</i> 08 –9h-12h00 15 –9h-12h00 **19 –9h-12h00 (segunda) (síncrona) 29 –9h-12h00 * (segunda) 26# – 9h-12h (assíncrona)	06-27 – atividades remotas Encontros agendados - <i>G Meet</i> 06 –9h-12h00 13 –9h-12h00 20 –9h-12h00 27 – 9h-12h00 * (segunda) 10# – 14h-17h (assíncrona) 31# – 14h-17h (assíncrona)	03-10 – atividades remotas Encontros agendados - <i>G Meet</i> 03 –9h-12h00 10 –9h-12h00 17 –9h-12h00 *(segunda) 14# – 14h-17h (assíncrona)
Disciplina Optativa L2*** CIE105 - Tópicos Especiais em Educação – Relações Étnico-Raciais e Formação de Professores 45h Profª. Drª. Cristiane Batista da Silva Santos AULAS SEXTA MANHÃ	09-30 – atividades remotas Encontros agendados - <i>G Meet</i> 09 –9h-11h30 16 –9h-11h30 30 –9h-11h30 **07# –14h-16h30 (quarta) (assíncrona)	07-28 – atividades remotas Encontros agendados - <i>G Meet</i> 07 –9h-11h30 14 –9h-11h30 21 –9h-11h30 28 – 9h-11h30	04-11 – atividades remotas Encontros agendados - <i>G Meet</i> 04 –9h-11h30 11 –9h-11h30

Importante destacar que deixamos 15 encontros para as disciplinas de 60h, para que 4 encontros fiquem agendados como Atividades de ensino assíncronas = 11 encontros de 3h (33horas síncronas) + 4 encontros de 3h (12 horas assíncronas) – 55% da carga horária

10 encontros para as disciplinas de 45h, para que fique 1 agendado como Atividades de ensino assíncronas = 09 encontros de 2h30min (22h30min síncronas) + 1 encontro de 2h30min assíncrona – 50% da carga horária

***A disciplina optativa ofertada pode ser cursada pelos mestrandos independente da linha de pesquisa que pertença.



Anotações

- ¹ Proposta aprovada pelo Colegiado do PPGE em sua 67ª Reunião Ordinária, realizada em 24 de novembro de 2020. Esse quadro está sujeito a ajustes, por demandas dessa nova experiência de aulas remotas. Como forma de antecipar/mitigar dificuldades de docentes e de uma parcela dos discentes, cada turma/disciplina deverá ter um/a discente-assistente com maior experiência em tecnologias/internet, para dar assistência/suporte técnico à/ao docente e aos discentes. Haverá emissão de atestado específico para esses discentes-assistentes. Além disso, casos de impedimentos ou dificuldades de discentes individuais poderão ser acompanhados diretamente pela coordenação, que procurará meios, junto com cada docente e sua/seu discente-assistente, para “chegar” até essas/es discentes em situação de exclusão digital e/ou outra necessidade específica. Cada caso será tratado de modo específico. É importante ressaltar que primaremos em garantir a efetividade/qualidade do ensino/aprendizagem.
- ² O período especificado no quadro para cada disciplina não implica a entrega de trabalhos finais (ou outras atividades) de imediato. Prazos podem ser negociados fora do cronograma, que é apenas para os horários em que encontros coletivos das turmas acontecerão, para que docentes e discentes organizem suas agendas. Recomenda-se o envio de orientações de leituras/atividades que possam ser antecipadas.
- ³ Disciplinas cadastradas em **2021.1**, conforme registros no sistema SAGRES-UESC.
- ⁴ Todas/os docentes com oferta de disciplinas em 2021.1 já foram contatadas/os e estão cientes da proposta e de seus períodos para ministrar aulas remotas.
- ⁵ As disciplinas de 60h, os encontros coletivos das turmas, em sessões remotas, ficam limitadas ao mínimo de 30h, com opção de ampliação dentro do período previsto no cronograma proposto para cada disciplina. Participação/Realização de atividades online poderão ser aproveitadas, mediante comprovação junto à/ao docente, como carga horária em disciplinas, desde que haja aderência com a ementa/programa. O programa de disciplina e as atividades a serem realizadas no período devem ser discutidos nas respectivas linhas e aprovadas em reunião de colegiado. As disciplinas de 45h, os encontros coletivos das turmas, em sessões remotas, ficam limitadas ao mínimo de 20h, com opção de ampliação dentro do período previsto no cronograma proposto para cada disciplina. Participação/Realização de atividades online poderão ser aproveitadas, mediante comprovação junto à/ao docente, como carga horária em disciplinas, desde que haja aderência com a ementa/programa. O programa de disciplina e as atividades a serem realizadas no período devem ser discutidos nas respectivas linhas e aprovadas em reunião de colegiado.
- ⁶ Encerramento do “semestre remoto” 2021.1 para Turma VII: **30 de junho de 2021**. Fechamento da pauta no SAGRES deve ser feito até **07 de julho de 2021**.
- ⁷ Recomenda-se que cada docente entre em contato, via e-mail (preferencialmente), com seus discentes alguns dias antes do início de sua disciplina, para orientações gerais sobre procedimentos e acesso a materiais.
- ⁸ A plataforma *Google Meet* deve ser utilizada, e a/o docente deve acessá-la utilizando o e-mail institucional, já que tem sido praticada em reuniões institucionais da UESC; porém, outras plataformas podem e devem ser utilizadas, seja como suporte, a depender da experiência de cada docente; plataformas utilizáveis, entre outras: WhatsApp, Facebook, Zoom, Skype, E-mail (em geral), Sagres-UESC (há como manter recados e fazer uploads de vídeos e arquivos) etc. No preenchimento da pauta, recomenda-se que a informação sobre as plataformas utilizadas seja inserida, de modo sintético, em alguns dos itens de preenchimento dos conteúdos das aulas.