# 

# UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ

Departamento de Ciências Administrativas e Contábeis (DCAC)

Colegiado de Administração (ColAdm)

#### **Título da Monografia**

**Discente**

## **Ilhéus**

**ANO**

**1. ESTRUTURA DO TCC**

A estrutura de um trabalho acadêmico compreende os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais:

**PRÉ-TEXTUAIS**

Capa

Folha de rosto (e no verso a ficha catalográfica emitida pela biblioteca)

Folha de Avaliação

Dedicatória (opcional)

Agradecimentos Epígrafe (opcional)

Resumo Lista de Figuras (opcional)

Lista de Tabelas (opcional)

Lista de Quadros (opcional)

Lista de Siglas, Abreviaturas e Símbolos (opcional)

Sumário

**TEXTUAIS**

A parte textual deve conter no mínimo 40 páginas (parte textual: da introdução às conclusão/considerações finais):

Introdução

Problema

Objetivo

Métodos

Resultados/produtos previstos

Cronograma (como guia de orientação de estudo, deve ser deletado na versão final do TCC)

Conclusão/Considerações finais

**3.3 PÓS-TEXTUAIS**

Referências

Glossário (opcional)

Apêndices (opcional)

Anexos (opcional)

**2 DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS TEXTUAIS**

**RESUMO**

Apresentar resumo do projeto, descrevendo de forma concisa, clara e objetiva os pontos relevantes do trabalho. Sugere-se incluir elementos que auxiliem o leitor a compreender os detalhes fundamentais e a abrangência do projeto

**PALAVRAS CHAVE:** Incluir até 5 (cinco) palavras-chave

**INTRODUÇÃO**

Apresentar de forma clara o tema ou objeto de estudo, fornecendo uma visão geral da pesquisa a ser realizada. Incluir um breve histórico sobre o tema de estudo. Deixar claro para quem é o seu trabalho (públicos que têm interesse em sua pesquisa). Apresentar a problematização da pesquisa e, consequentemente, a pergunta/problema de pesquisa ou, alternativamente, a hipótese de pesquisa.

Fornecer antecedentes que justifiquem os motivos da realização do estudo e destacar sua importância – tema do estudo e justificativa. Ligação com a literatura científica. Deve apresentar uma visão da literatura que mostre a evolução temática.

A apresentação do problema estudado é a parte mais importante da Introdução porque esclarece ao leitor o porquê da realização do trabalho, como pretende alcançar a solução do problema e quais os limites do estudo. Apresenta os propósitos gerais e, se for o caso, os específicos, que deverão nortear todo o desenvolvimento do trabalho.

Apresenta ao final o Objetivo que norteará o delineamento mais adequado, a população de interesse, os dados a coletar, tipo de análise desses dados. Quanto mais claro o objetivo mais fácil será relatar seus resultados.

**PROBLEMA DA PESQUISA/HIPÓTESE DE PESQUISA**

Problemática contextualiza o problema e explica o porquê o problema é um problema. **O problema de pesquisa** é sempre feito no formato de uma pergunta. De maneira resumida, é a questão que deverá ser respondida através da pesquisa e difere do objetivo geral porque este representa a ideia central do trabalho, de forma afirmativa.

Hipóteses são possíveis respostas ao problema da pesquisa e orientam a busca de dados. As hipóteses de pesquisa são utilizadas em estudos quantitativos. Busca-se estabelecer a probabilidade de haver uma relação entre as variáveis estabelecidas (A e B), relação essa que pode ser de dependência, de associação e também de causalidade. Toda hipótese deve ser teoricamente fundamentada.

# JUSTIFICATIVAS

Apresentar as razões de ordem teórica e, ou prática que justificam a pesquisa. Nessa parte o pesquisador trata da relevância ou importância e oportunidade da pesquisa. Dentre os argumentos possíveis que podem ser utilizadas para justificar uma pesquisa: ambiental, econômica, pessoal, histórica, comparativa

## **OBJETIVOS**

Descrever de forma clara e concisa os objetivos propostos. Eles devem ser realistas diante dos meios e métodos disponíveis, e manter coerência com o problema descrito no projeto.

**O que é o objetivo geral?**

O objetivo geral é o elemento que busca a eficácia e apresenta a ideia central do TCC, ou seja, responde à pergunta: O que é?

**O que é objetivo específico?**

Os objetivos específicos são os detalhamentos do objetivo geral, ou seja, buscam a eficiência e descrevem os resultados que se pretender alcançar no TCC. Para facilitar a compreensão dos objetivos específicos, podemos defini-los como os passos necessários para se atingir o objetivo geral, em outras palavras, eles devem descrever as etapas da pesquisa em sequência de execução para alcançar ao objetivo geral.

##### REVISÃO DE LITERATURA

Informar sobre o estágio atual das pesquisas que envolvem o problema a ser estudado e os aspectos que ainda não foram estudados ou de resultados que necessitam de complementação ou confirmação. Esta revisão não é apenas uma sequência impessoal de trabalhos já realizados, mas deve incluir a contribuição do autor, demonstrando que os trabalhos foram lidos e criticados. Os contrários e as diferenças conceituais devem ser analisados, assim como a linha histórica do objeto de estudo seja conceito, metodologia ou ferramenta da Administração.

# METODOLOGIA OU MATERIAL E MÉTODOS

Caminho para se chegar a um fim, cumprir o prometido no Objetivo. Dá credibilidade ao estudo. Apresenta a descrição dos procedimentos para realização do estudo, com informações sobre:

• desenho do estudo

• população estudada

• coleta e tratamento dos dados

• local da pesquisa

• técnicas e métodos adotados

• métodos de análise dos dados

• questões éticas

• mencionar eventuais limitações no método

# Descrever o delineamento da pesquisa (bibliográfica, experimental, estudo de caso, dentre outras). Definir o plano de amostragem (tipo, tamanho, formas de composição da amostra), coleta de dados (questionários, formulários, etc.), análise dos dados, etc. Apresentar em sequência cronológica a realização do trabalho, permitindo a compreensão e interpretação dos resultados

**DISCUSSÃO DOS RESULTADOS**

Discutir os resultados encontrados, indicar as contribuições da pesquisa para os públicos de interesse (gerencial, científica), propor novas possibilidades de pesquisa.

## **RESULTADOS E PRODUTOS ALCANÇADOS**

Descrever os resultados (impactos)/ produto e aplicabilidade do produto e os sujeitos de interesses/beneficiados na pesquisa.

Incluem-se publicações, participação em eventos científicos, criação de produtos/serviços, disponibilização e entrega dos resultados para o um público específico com interesse na pesquisa. Detalhar os produtos a serem entregues, inclusive quantificá-los.

**CONCLUSÃO/CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Apresentar as principais conclusões do trabalho, as suas limitações, deixar claro

se objetivos foram alcançados e se o problema foi respondido satisfatoriamente.

###### REFERÊNCIAS

Listar as referências citadas no texto, segundo as normas do manual de normatização para trabalhos técnico-científicos da UESC.

**3 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO**

**A formatação deve respeitar as seguintes características:**

• Tamanho da Folha: A4 (21,0 x 29,7 cm);

• Margens: superior: 3 cm; inferior: 2 cm; esquerda: 3 cm; direita: 2 cm;

• Fonte: Times New Roman ou Arial

• Corpo do texto: tamanho da fonte: 12 pts.

• Espaçamento depois: 12 pts.

• Espaçamento entre linhas: 1,5 linha.

• Justificação: total (deve-se justificar o texto na folha);

• Os parágrafos do texto devem ser destacados com recuo à esquerda de 1,25 cm;

• Sessão primária (Título): tamanho da fonte: 14 pts, em negrito e caixa alta.

Espaçamento depois: com 42 pts. Espaçamento entre linhas: 1,5 linha.

• O texto deve ser justificado à esquerda;

• Sessão secundária (Subtítulo): tamanho da fonte: 12 pts, em negrito, sendo a primeira letra de cada palavra em maiúscula. Espaçamento Antes: com 12 pts;

• Sessão terciaria (Subtítulo): tamanho da fonte: 12 pts, em negrito, sendo a primeira letra de cada palavra em maiúscula. Espaçamento Antes: com 12 pts. Espaçamento depois: com 12 pts. Espaçamento entre linhas: 1,5 linha. O texto deve ser justificado à esquerda;

• Espaçamento depois: com 24 pts. Espaçamento entre linhas: 1,5 linha. O texto deve ser justificado à esquerda;

• Sessão terciária (Subtítulo): tamanho da fonte: 12 pts, em negrito, sendo a primeira letra de cada palavra em maiúscula. Espaçamento antes: com 12 pts;

• Espaçamento depois: com 12 pts. Espaçamento entre linhas: 1,5 linha. O texto deve ser justificado à esquerda;

• Cabeçalho e rodapé: o cabeçalho deve ser posicionado a 2 cm da extremidade superior da folha. O rodapé deve ser posicionado a 2 cm da extremidade inferior da folha. Em ambos os casos, o tamanho da fonte deve ser igual à 10 pts; 

• Citações longas: as citações longas (mais de três linhas) devem ser posicionadas com parágrafo de 4 cm da margem esquerda da folha. O tamanho da fonte deve ser igual à 10 pts. 

• Os tamanhos das fontes para as páginas de rosto e do termo de aprovação devem ser 14 para o nome do Curso de Administração e do aluno, 20 para o título e 18 para o subtítulo, se houver.

**Paginação**

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. Em havendo apêndice e anexo, as folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

O número da página deve ser posicionado no canto superior da mesma, dentro de seu cabeçalho com justificação à direita.

Todo início de capítulo deverá ocorrer em nova página. Podem ocorrer casos em que a página anterior fique totalmente em branco, entretanto, a mesma é considerada durante a numeração e não deve, evidentemente, receber os algarismos da numeração.

A página inicial do capítulo é contata, porém, a numeração deve ser omitida.