



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ - UESC**

**HOSPITAL VETERINÁRIO**

**PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA**

Ana Graziela de Jesus Deiró

Gabriela Mota Oliveira

Luana Araújo Ribeiro

Revisado pela Comissão de Biossegurança

**ILHÉUS – BAHIA**

**2022**

# HOSPITAL VETERINÁRIO

O Hospital Veterinário da UESC (HOSPVET), inaugurado em 2007, é um órgão suplementar da Universidade Estadual de Santa Cruz e se constitui como espaço físico essencial para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão do curso de Medicina Veterinária. Possui infraestrutura setorizada onde estão alojados: Pavilhão de aulas, Pavilhão de Pequenos Animais; Pavilhão do Centro Cirúrgico; Pavilhão de Clínica de Grandes Animais; Pavilhão de Laboratórios; Setor de Necropsia, Setor de Doenças Infecciosas, Núcleo de Atendimento e Pesquisa aos Animais Silvestres, Copa, Aqanut, Lavanderia e Casa da bomba.

## **1 Pavilhão de aulas**

Possui 5 salas de aulas, 1 sala do colegiado, 1 sala da coordenação e 2 banheiros.

Possui acesso amplo, com fluxo de ar natural e de ar condicionado, com presença de portas livres.

## **2 Pavilhão de Pequenos Animais**

Possui uma sala de recepção, seis ambulatórios para atendimento de cães e gatos, uma enfermaria, uma sala para realização de atendimento cardiológico, um setor de radiologia composto pela sala de raios-X, sala de revelação, sala de laudos/sala de aula, uma sala para exames ultrassonográficos, uma farmácia, uma copa, dois canis e dois gatis. Neste espaço também está disposta a secretaria do HOSPVET, bem como 4 banheiros, 1 DML e 2 depósitos.

Possui acesso amplo, com fluxo de ar natural e de ar condicionado, com presença de portas livres.

### **3 Pavilhão do Centro Cirúrgico de Pequenos Animais**

Possui dois vestiários, um feminino e um masculino, duas salas de paramentação, duas salas cirúrgicas, uma sala de aula de técnica cirúrgica veterinária, uma sala de recuperação anestésica, uma sala de esterilização, uma sala de depósito e uma de limpeza de utensílios. Uma copa, uma sala para experimentos e 4 gabinetes de professores.

Possui acesso restrito, com ar condicionado, portas e janelas fechadas.

### **4 Pavilhão da Clínica de Grandes Animais**

Possui uma sala, que é o gabinete dos professores da área, uma sala de aula (anfiteatro), dois banheiros, uma farmácia, nove baias para grandes animais e quatro para pequenos ruminantes. Possui ainda uma sala de depósito. Existem quatro piquetes, que também são usados para internamento dos animais (equídeos e ruminantes) e 3 gabinetes de professores.

Possui acesso amplo, com fluxo de ar natural, com presença de portas livres, ambiente bem arejado e amplo.

### **5 Pavilhão dos Laboratórios**

Possui vinte salas, sendo três delas laboratórios didáticos com microscópios e lupas, em outras funcionam os laboratórios de Análises Clínicas, Histopatológica, Parasitologia, Reprodução Animal, Genética, Bacteriologia e Virologia, Toxicologia, Microbiologia, Bactérias anaeróbicas, Bactérias aeróbicas, Microbacteriologia. Há uma sala de esterilização e lavagem de materiais. As demais são utilizadas como gabinetes de professores. Possui uma copa com micro-ondas e geladeira na área externa.

Possui acesso restrito, com ar condicionado, com presença de portas livres.

## **6 Setor de Necropsia**

Possui vestiários feminino e masculino, uma sala para necropsia de pequenos animais, uma sala para necropsia de grandes animais, com talha e 2 câmaras frias, 1 gabinete de professor e uma sala de manipulação de amostras. Possui um anexo, com duas baias, sendo uma baia telada para isolamento. E uma sala onde fica o vigilante.

Possui acesso restrito, com fluxo de ar natural e de ar condicionado, com presença de portas livres.

## **7 Setor de Doenças Infecciosas - Isolamento**

Possui uma sala para atendimento de cães e gatos portadores de doenças infecciosas e, em anexo, possui uma sala com canis, com baias isoladas para a internação dos mesmos.

Possui acesso restrito, com fluxo de ar natural e de ar condicionado, com presença de portas livres.

## **8 Núcleo de Atendimento e Pesquisa aos Animais Silvestres**

Localiza-se em espaço isolado dos demais setores do HOSPVET, visando minimizar o contato e a transmissão de patógenos entre os animais silvestres e domésticos. Possui em seu espaço físico uma sala de atendimento, com mesa de aço inox que possibilita o atendimento de animais até 50 kg.

Possui acesso restrito, com fluxo de ar natural e ar condicionado, com presença de portas livres.

## **9 Copa**

Localiza-se próximo a Casa da Bomba e atrás da Clínica de Pequenos animais.

Possui acesso amplo, com fluxo de ar natural, com presença de portas e janelas livres.

### **10 Aquanut**

2 pavilhões com tanques de peixes.

Aquanut 1 só tanques de peixes

Aquanut 2 tanques de peixes, sala para pesquisadores e 1 gabinete de professor.

Possui acesso restrito, com fluxo de ar natural, com presença de portas livres.

### **11 Lavanderia**

Localiza-se entre o Centro cirúrgico, Pavilhão de laboratórios e Clínica de pequenos animais.

Possui acesso restrito, com fluxo de ar natural, com presença de portas e janelas livres.

### **12 Casa da bomba**

Localiza-se atrás da clínica de pequenos animais.

Possui acesso restrito, com fluxo de ar natural, com presença de portas livres.

## **Funcionamento**

O HOSPVET atua, diretamente, realizando serviços médicos veterinários advindos da demanda da comunidade. Seu funcionamento ocorre de maneira restrita, sendo limitado aos horários de ensino, pesquisa e extensão dos docentes vinculados ao Curso de Medicina veterinária, das 8:00h às 16:00 horas.

O atendimento ao público é previamente agendado, não sendo atendidos casos de urgência ou emergência, uma vez que o HOSPVET não possui docentes com disponibilidade integral para seu funcionamento, não possui residentes ou veterinários contratados para prestação de serviços contínuos à comunidade.

As atividades relacionadas ao ensino ocorrem nas dependências do HOSPVET, como também em fazendas da região, quando os discentes têm a oportunidade de exercer a prática, nas diversas áreas de atuação do médico veterinário, sendo supervisionados pelos docentes. Neste contexto, há ainda bolsistas de iniciação à docência e bolsistas de ensino que auxiliam nas atividades acadêmicas.

## **Orientações gerais de segurança contra a Covid-19**

### **AULA, PESQUISA E EXTENSÃO**

- Trabalhar de forma escalonada de acordo com a avaliação da equipe de acordo com o Protocolo de Biossegurança da Uesc.
- Agendamento prévio de espaços em comum, evitando aglomeração.
- Rotina de limpeza do ambiente e equipamento após utilização.
- Disponibilizar dispensadores com álcool gel 70% em pontos estratégicos, destinados à higienização das mãos de colaboradores, alunos, servidores e proprietários.

- Restringir, ao máximo, os atendimentos à comunidade externa.
- Divulgar de forma ampla à comunidade externa as normas de funcionamento e serviços prestado pelo HOSPVET no momento pandêmico.
- Restringir a entrada e a circulação de pessoas externas ao setor, inclusive daquelas que prestam serviços de entrega, como por exemplo, entregadores de alimentação.
- Realizar a triagem prévia por telefone de todos os tutores durante o agendamento da consulta, quanto a estar com possíveis sintomas gripais ou que qualquer pessoa de convívio esteja apresentando e se possui contato com o animal a ser atendido.
- Comunicar no agendamento e por avisos fixados, a obrigatoriedade do uso de máscara constante para que o atendimento ocorra.
- Solicitar que colaboradores, alunos e professores carreguem seus próprios utensílios de transporte de água, para evitar o compartilhamento direto de bebedouros.

### **Orientações para os ambientes físicos**

Em locais com maior passagem de pessoas, como nos corredores de acesso, foram colocadas marcações de solo para orientar o fluxo. Adicionalmente, foram instalados dispensers de álcool em gel 70% para antissepsia das mãos em pontos de maior circulação de pessoas. Os compartimentos são conferidos e repostos diariamente ou sempre que necessário. Cartazes informativos sobre medidas preventivas foram afixados em locais de maior circulação.

As informações disponibilizadas incluem:

- Distanciamento de segurança entre as pessoas de, no mínimo, 1,5 m;
- Priorizar a ventilação natural, mantendo sempre que possível, portas e janelas abertas;
- Forma correta de lavagem e antissepsia das mãos;
- Obrigatoriedade do uso de máscara N95 (ou PFF2) ou tripla cirúrgica, conforme indicado em cada ambiente;
- Capacidade máxima de pessoas por cada ambiente;
- Interdição de assentos para garantir o distanciamento.

## **Orientações gerais para proteção individual**

### **Condutas para cuidados individuais e coletivos:**

- Os equipamentos de proteção individual obrigatórios serão determinados e devem ser utilizados de acordo com cada setor ou atividade. Antes e após retirar o EPI, deve-se higienizar as mãos com água, sabão e álcool 70% imediatamente;
- As mãos devem ser higienizadas sempre que possível, bem como antes e após a realização de qualquer procedimento ou manipulação de animais, superfícies ou equipamentos;
- Os profissionais devem utilizar jaleco ou pijama cirúrgico durante a permanência no Hospvet;
  - Reforçar os procedimentos de higiene e de desinfecção de utensílios, equipamentos e ambientes de convivência, inclusive cadeiras e mesas.
  - Aumentar a frequência de limpeza de pisos, de corrimão, de maçanetas e de banheiros com álcool a 70% ou solução de água sanitária a 0,1%.

- Recomenda-se não utilizar nenhum tipo de acessório não essencial (colares, brincos, anéis, pulseiras, relógios);
- Deve-se evitar contato próximo com os colegas de trabalho e sempre utilizar os equipamentos de proteção individual; bem como evitar confraternizações e realização de festividades.
  - Orientação de não compartilhamento de cadernos, caneta/lápis, materiais de papelaria/escritório, de uso pessoal.
  - Não é permitido se alimentar em espaços não autorizados. A alimentação deve ser realizada na copa, atendendo o limite de ocupação do espaço.
  - No caso da copa, foram colocados cartazes informativos e assentos foram interditados para garantir o distanciamento. O uso do local deve ser feito em intervalo de tempo mais breve possível e com revezamento;
  - Recomenda-se que, antes de levar o telefone ao rosto, higienizá-lo com álcool 70%;
  - Tapetes sanitizantes ou pedilúvios foram colocados nas principais portas de acesso às dependências internas do Hospital Veterinário para higienização da sola dos sapatos;

### **Equipamentos de proteção individual (EPI)**

- Luvas de procedimento: utilizadas para manipulação de animais ou amostras biológicas, sendo descartadas entre pacientes;
- Máscara facial em camada tripla: deve ser trocada a cada 4 horas ou quando necessário (se molhar, por exemplo);
- Máscara N95/ PFF2: deve ser utilizada em ambiente com grande circulação de pessoas ou pouco ventilado, seguindo o protocolo de biossegurança;

- Em situações necessárias protetor ocular ou viseira de proteção facial: individual e reutilizável. Esses equipamentos devem ser desinfetados com álcool 70% após o uso;
- Gorro descartável em situações necessárias;
- Calçados: fechados e com solado antiderrapante. Ao entrar nas instalações prediais, os calçados devem ser desinfetados em tapete sanitizante contendo hipoclorito de sódio 0,1%;

### **Protocolo para o caso suspeito de infecção**

Na constatação de sintomas da Covid-19 ou de síndrome gripal, alunos, servidores e funcionários terceirizados devem se afastar das atividades presenciais e procurar atendimento médico. Nesses casos, a Diretoria do Hospital Veterinário e o responsável pelo setor devem ser avisados, e deve ser seguido o Fluxograma de notificações da Uesc, disponível no site <http://www.uesc.br/covid-19/>, para que sejam tomadas as medidas cabíveis. No caso de testagem positiva para o vírus SARS-Cov-2, o afastamento deve ocorrer pelo período indicado pelo protocolo.

As equipes restantes se organizarão para cobrir a escala enquanto tiver a necessidade de permanecer em isolamento. O ambiente em que esteve o colaborador infectado deverá passar por uma desinfecção intensa, especialmente quanto aos equipamentos e piso, bem como higienização das superfícies de contato frequente.

Docentes, técnicos, estudantes e terceirizados que apresentem sintomas associados à Covid (casos suspeitos), que tenham testado positivo (casos confirmados) ou que saibam de rumores de contaminação devem notificar o caso à Universidade no telegram da Central Covid, link [https://t.me/central\\_covid\\_uesc](https://t.me/central_covid_uesc).

## **Protocolos especiais por setor:**

### **Setor de Clínica Médica e Cirúrgica de Pequenos Animais**

Orientações gerais

Organização da equipe

#### **Triagem e agendamento de consulta**

A triagem dos animais para agendamento da consulta está sendo realizada por uma técnica por telefone (73-3680-5457)

**Clínica Cirúrgica e Anestesiologia:** 3 docentes, 1 colaborador terceirizado e discentes (conforme descrito no Quadro 1)

**Clínica Médica:** 4 docentes , 2 técnicas , 1 analista, 1 colaborador primeiro emprego, 1 colaborador terceirizado e discentes (conforme descrito no Quadro 1)

Horário de funcionamento: Segunda-feira à sexta-feira – 8:00 às 16:00 horas. Os atendimentos ocorrerão somente mediante agendamento prévio pelo telefone 73 3680-5457.

#### **Recepção do Hospvet**

A recepção está sendo mantida com portas abertas, com sinalização no

chão e cadeiras, mantendo o distanciamento de 1,5 metros.

Há no balcão de atendimento proteção de acrílico. Todo tutor deverá mostrar o cartão/comprovação de vacinação na recepção. Na recepção foi instalado um dispenser de álcool em gel para utilização pelo público. A equipe de funcionários da recepção também deve utilizar EPIs e realizar procedimentos de segurança como lavagem e antissepsia frequente das mãos a cada manuseio de documentação dos tutores.

Os servidores técnicos administrativos e docentes que ficam fixos ou fazem atendimento ao público (tutores) se estiverem atrás de anteparo de acrílico não precisam usar face shield, enquanto que os que não dispuserem deste anteparo deverão usar o face shield. **TODOS DE DEVERÃO** usar N95/PFF2;

Adicionalmente, os recepcionistas devem realizar a desinfecção periódica (mínimo duas vezes ao dia) de materiais de escritório (computadores, teclados, mouse, grampeadores, canetas, etc) e mobiliários com álcool 70%.

### **Recepção do paciente**

Deve ocorrer no ambulatório, juntamente com o tutor

- O paciente deverá ser recebido por alunos e médico veterinário utilizando corretamente os EPIs;
- Com maior distanciamento possível do tutor, realizar os questionamentos e orientações pertinentes;
- Ao sair do consultório, solicitar a desinfecção do ambiente utilizado.

Nas situações didático pedagógicas em que o uso do face shield prejudique a dinâmica de aprendizagem, seu uso será flexibilizado, optando-se pela troca diária da máscara N95/PFF2;

## **Cirurgia**

- Horário agendado para chegada;
- Solicitar e permitir a entrada apenas dos seguintes pertences essenciais do paciente: o Roupa (em embalagem impermeável) e/ou colar cirúrgico; o Alimento em lata ou sachê; o Guia (cães) ou caixa de transporte (gatos); o Todos os itens devem estar acondicionados em sacola descartável;

### Procedimentos para medicação pré-anestésica (MPA)

- Toda manipulação do paciente deve ser feita pelo profissional com luvas;
- Desinfetar os equipamentos e objetos utilizados (estetoscópio, termômetro, focinheira, maleta, torneiras etc.)
- Ao descartar as luvas, sempre higienizar e fazer antissepsia das mãos;

### Procedimentos para cirurgia

- Sempre manipular o animal de luvas;
- A tricotomia do paciente deverá ser feita fora do centro cirúrgico, sempre que possível;
- Guias e coleiras deverão ser retiradas do paciente antes de entrar no hospital;
- Roupa pós-cirúrgica deverá entrar junto com o paciente ou ser colocada após animal sair do centro;
- Todos os profissionais que estiverem dentro do centro cirúrgico devem utilizar EPIs (gorro descartável, máscara PFF2 ou N-95, pijama cirúrgico limpo, avental cirúrgico ou capote para os cirurgiões, sapato impermeável e propé);
- Todas as portas e janelas deverão ser mantidas fechadas durante o

procedimento cirúrgico;

- O número de profissionais dentro da sala do centro cirúrgico deverá atender a capacidade máxima descrito no Quadro 1;
- Não se deve levar objetos pessoais para dentro da sala de procedimento;
- Higienizar as mãos antes de iniciar o preparo dos materiais necessários para a cirurgia;
- Priorizar o uso de materiais descartáveis;
- Somente equipamentos e medicamentos necessários devem ser levados ao centro cirúrgico a fim de reduzir o número de itens que necessitarão ser limpos ou descartados;
- O aparelho de anestesia deverá ser protegido com plástico descartável para reduzir a contaminação do equipamento;
- Uma pessoa da equipe deverá ficar disponível na área externa do centro cirúrgico para possíveis eventualidades;
- Antes de deixar a sala, os profissionais deverão descartar os aventais e luvas utilizados. As etapas a serem seguidas pelos profissionais, incluem: o Adentrar o vestiário e fechar a porta (1 pessoa por vez); o Higienizar as mãos com álcool em gel 70%; o Retirar os EPIs e, então, as vestes de uso no ambiente externo e estendê-los na arara de uso individual, evitando contato entre elas e as superfícies; o Vestir o pijama cirúrgico de uso exclusivo no Centro Cirúrgico; o Abrir a porta do vestiário; o Calçar propés; o Realizar higienização das mãos; o Vestir gorro e máscara; o Adentrar a sala de Técnica Cirúrgica e Centro Cirúrgico.

### **Procedimento de higienização de ambientes e fômites**

O acesso ao setor ocorrerá somente por uma porta que possui tapete

sanitizante com solução de hipoclorito de sódio 0,1% bem como dispensador de álcool em gel 70%. As demais portas externas deverão permanecer abertas para melhorar a ventilação do local. Ao chegar no local, os profissionais e colaboradores do setor devem higienizar as mãos com álcool em gel 70%. Todos os ambientes estão sendo higienizados e desinfetados com produtos recomendados nas normas de segurança contra a Covid-19 (água e sabão, hipoclorito de sódio 0,1%, clorexidine 0,5-1% e/ou álcool 70%).

O processo é feito sempre que solicitado ou na frequência mínima abaixo:

- Recepção: no início e final do expediente
- Ambulatórios: no início e final do expediente
- Centro Cirúrgico: antes do início de cada período e entre procedimentos;
- Corredor e farmácia: antes do início de cada expediente;
- Outros ambientes: no início do expediente (08:00hs).

A desinfecção de mesas, acessórios (equipamentos, trincos das baias, etc) e superfícies tocadas deve ser realizada pela própria equipe médica veterinária após o atendimento de cada paciente, utilizando álcool 70%.

Além disso, após cada procedimento cirúrgico deve-se:

- Descartar todo material contaminado e descartável no lixo infectante (branco);
- Reservar uma hora entre os procedimentos para a realização da limpeza e descontaminação de todas as superfícies, telas, teclado, cabos, monitores e aparelho de anestesia;
- Descartar todos os itens não utilizados na bandeja de medicamentos que devem ser considerados contaminados.

## Recepção do paciente

Deve ocorrer no consultório, juntamente com o tutor

- O paciente deverá ser recebido por alunos e médico veterinário utilizando corretamente os EPIs;
- Com maior distanciamento possível do tutor, realizar os questionamentos e orientações pertinentes;
- Ao sair do consultório, solicitar a desinfecção do ambiente utilizado.

## **Setor de Clínica e Cirurgia de Grandes Animais**

### Organização da equipe

#### **Triagem e agendamento de consulta**

A triagem dos animais para agendamento da consulta está sendo realizada pelo docente.

**Clínica Cirúrgica e Anestesiologia:** 2 docentes, 1 colaborador terceirizado e discentes (conforme descrito no Quadro 1)

**Clínica Médica:** 2 docentes, 1 colaborador terceirizado e discentes (conforme descrito no Quadro 1)

2 - Horário de funcionamento Segunda-feira à sexta-feira – 8:00 às 16:00 horas. Os atendimentos ocorrerão somente mediante agendamento prévio.

#### Acesso e normas de atendimento

- A anamnese deverá ser realizada, preferencialmente, por vias remotas, tais como: telefone e email, com intuito de averiguar a real necessidade do atendimento presencial;
- O animal só poderá ser atendido com a presença de um (1) responsável;
- As informações referentes aos animais internados deverão ser fornecidas preferencialmente através de meios digitais: celular ou e-mail;
- Será permitida a entrada de visitantes (proprietários, prestadores de serviço, entre outros) nas dependências internas do HOSPVET, desde que seja previamente acordado com o docente, no número máximo de 1 pessoa por vez;
- Anamnese, coleta de dados, assinatura de termos e acordos deverão ser feitos com a presença de um único responsável pelo animal, por tempo mais breve possível;
- O responsável pelo animal deverá utilizar máscara durante toda a permanência, incluindo áreas externas;
- Pessoas pertencentes ao grupo de risco e/ou que estejam apresentando sintomas de síndrome gripal serão aconselhadas a conduzir outro responsável pelo animal (saudável e fora do grupo de risco) em seu lugar;
- Será proibida a circulação de pessoas e/ou animais que não fazem parte do âmbito hospitalar (ex: caminhoneiro, acompanhantes, cães, etc). Esses acompanhantes deverão aguardar no interior do veículo ou fora dos portões do hospital;
- Ficará à disposição durante todo o atendimento, álcool em gel ou líquido a 70%

para higienização de mãos e braços;

- Todo o material recebido deverá ser devidamente higienizado, sempre que sua natureza permitir, antes de ser armazenado nas dependências do hospital;
- Os trabalhadores terceirizados do trato, da farmácia, da limpeza e da lavanderia também serão organizados por escala sempre que possível;

Deverá ser disponibilizado sabonete líquido e papel toalha para a lavagem das mãos em todos os banheiros e pias do estabelecimento; • Desativar, durante o período de quarentena, a área de espera dos proprietários para atendimento clínico, visando a diminuição de pessoas no local;

- Instalar pedilúvio ou tapete sanitizante na entrada principal (que dá acesso ao ambulatório, farmácia, centro cirúrgico e afins) com hipoclorito de sódio 0,1%;
- Manter o ambiente arejado, com janelas e portas abertas, sempre que possível;
- As roupas e calçados utilizados pelo pessoal fixo deverão ser privativas para o trabalho no setor, sendo solicitado que os funcionários mantenham o uso do uniforme apenas no estabelecimento e durante o trabalho. Preconiza-se o uso de pijamas cirúrgicos de uso próprio e botas de borracha.

Ao final, orienta-se tomar banho e realizar a troca de roupas ao deixar o trabalho;

- Todas as pessoas devem manter um distanciamento mínimo de 1,5 metros, exceto em casos específicos nos quais esse distanciamento não seja possível (contenção de animais e cirurgias);
- O aceite de estagiários está condicionado ao limite de vagas que possibilite a execução de procedimentos respeitando o número máximo de ocupação nos ambientes;
- O desenvolvimento de pesquisas deverá ser autorizado pela chefia do setor e agendado previamente para evitar a aglomeração de pessoas;

- O acesso de pós-graduandos e pesquisadores poderá ser realizado mediante prévia autorização da chefia do setor e desde que estes cumpram todas as normas estabelecidas

#### Medidas de higiene e limpeza

Foram criadas rotinas de limpeza específicas a fim de evitar a contaminação tais como:

- Estabelecer política de limpeza frequente de todas as maçanetas, equipamentos, materiais e superfícies com álcool etílico 70% ou hipoclorito de sódio 0,1%;

#### •Centro cirúrgico

- Será obrigatório o uso de máscaras cirúrgicas ou PFF2 para todos aqueles que participarem de procedimentos na sala de indução e no centro cirúrgico. Não será permitido o uso de máscaras de tecido;
- Os procedimentos cirúrgicos serão realizados com o número mínimo de pessoas possível, sendo cinco pessoas o máximo permitido. Não será permitido o acompanhamento de cirurgias por pessoal que não esteja diretamente envolvido no procedimento.
- As vestimentas utilizadas no centro cirúrgico devem ser utilizadas apenas para esse fim.

#### Farmácia

- Acesso somente para pessoas autorizadas.

## **NÚCLEO DE ATENDIMENTO E PESQUISA DE ANIMAIS SILVESTRES**

Organização da equipe

#### **Triagem e agendamento de consulta**

A triagem dos animais para agendamento da consulta está sendo realizada pelo docente e pelo número 73- 3680-5457

**Atendimento:** 1 docentes, 1 colaborador terceirizado e discentes (conforme descrito no Quadro 1)

Horário de funcionamento Segunda-feira à sexta-feira – 8:00 às 16:00 horas. Os atendimentos ocorrerão somente mediante agendamento prévio.

#### Acesso e normas de atendimento

- A anamnese deverá ser realizada, preferencialmente, por vias remotas, tais como: telefone e email, com intuito de averiguar a real necessidade do atendimento presencial; fazendo perguntas básicas acerca dos sinais clínicos e histórico do animal para melhor organização da equipe; bem como verificar as condições de saúde do tutor que irá acompanhar o animal. Caso este apresente sintomas compatíveis com Covid-19, é solicitado novo contato com o setor após pelo menos 15 dias, para avaliação da possibilidade do agendamento.
- No atendimento será permitido apenas a entrada de um tutor, devidamente dentro das condições estabelecidas pelo HOSPET, uso de máscara é obrigatório.
- No início do expediente o ambiente deverá ser higienizado e desinfetado com produtos recomendados nas normas de segurança contra a Covid-19 (água e sabão, hipoclorito de sódio 0,1%, clorexidine 0,5-1% e/ou álcool 70%).
- No acesso ao setor terá um tapete sanitizante com solução de hipoclorito de sódio 0,1% bem como dispensador de álcool em gel 70%.
- Entre os atendimentos dos animais deverá existir um intervalo de 15 minutos, o qual deverá ser solicitado a equipe de limpeza uma nova higienização no consultório.
- A desinfecção de mesas, acessórios, equipamentos e superfícies tocadas

é realizada pela própria equipe médica veterinária após o atendimento de cada paciente, utilizando álcool 70%.

- O veterinário responsável pelo atendimento deverá usar máscara do tipo N-95 ou PFF2;
- Durante o atendimento, manter a distância mínima de dois metros do tutor;
- O veterinário deverá calçar luvas para avaliação física e realização de procedimentos necessários ao paciente, como colheita de materiais biológicos.
- Ao final de cada consulta ou procedimento, avaliar a necessidade de troca da EPIs, caso necessária, esses devem ser descartados e repostos antes de deixar o ambiente;
- No final do expediente solicitar nova higienização por parte da equipe de limpeza.

### **Laboratórios de Pesquisa e aula**

- Laboratório de Toxicologia Veterinária
- Laboratório de Virologia
- Laboratório de Genética
- Laboratório de Bactérias Anaeróbicas
- Laboratório de Bactérias Aeróbicas
- Laboratório de Bacteriologia
- Laboratório de Reprodução animal
- Laboratório Microbacteriologia
- Laboratório de Histopatologia
- Laboratório de parasitologia aula
- Laboratório de parasitologia

- Laboratório de Análises Clínicas aula
- Laboratório de Análises Clínicas

### **Orientações gerais**

Organização da equipe

**Para os Laboratórios citados acima:** Cada laboratório terá na porta a indicação de lotação.

#### **- Horário de funcionamento para pesquisa**

Todos os dias, incluindo fins de semana e feriados e em qualquer horário. Na porta de cada laboratório deve ter um agendamento dos dias e horários de uso para que não ultrapasse a quantidade de pessoas preconizada. Porém não pode ser em horários das aulas, por isso a necessidade de agendamento.

#### **- Horário de funcionamento aula**

Segunda-feira a sexta-feira, das 7:30 às 16h. Na porta de cada laboratório deve ter um agendamento dos dias e horários de uso de cada disciplina.

### **2- Medidas preventivas Pesquisa**

Ao chegar na recepção no pavilhão de Laboratórios, as pessoas autorizadas devem assinar no caderno de registro, com sua caneta, depois pegar as chaves que utilizarão, higienizar as chaves com álcool 70%, em seguida lavar as mãos com sabão e higienizar as mãos com álcool 70%, secar e colocar as luvas e somente tirar após o término dos trabalhos ou pausa necessária. Deve-se utilizar a máscara (N95 ou PFF2)

Manter o distanciamento como recomendado nos cartazes afixados nos corredores do pavilhão.

Dentro dos Laboratórios deve-se usar jaleco, calça, sapato fechado e cabelo preso.

Cada Laboratório tem seu POP (Procedimento Operacional Padrão) com o passo a passo do uso dos equipamentos ou procedimentos.

### **Medidas preventivas para aula**

Discentes e docente- Uso de EPIs (luvas, máscaras N95 ou PFF2, calça, protetor facial, touca, jaleco e sapato fechado). Higienizar as mãos com álcool 70%, secar e colocar as luvas e somente tirar após o término dos trabalhos ou pausa necessária.

### **Uso para recebimento e processamento das amostras biológicas (Rotina):**

- Somente uma pessoa deve entregar o material;
- Preencher as especificações no caderno do Laboratório com seu material individual (caneta);
- Permanecer no laboratório somente o necessário para verificação da amostra;
- Quantidade de pessoas no laboratório durante recebimento e processamento das amostras: 1 técnico, 1 aluno da pós-graduação e 1 aluno de iniciação científica/extensão ou docente.

Sempre manter o distanciamento como recomendado nos cartazes afixados nos corredores do pavilhão.

Dentro dos Laboratórios deve-se usar jaleco, calça, sapato fechado e cabelo preso ou touca, máscara (N95 ou PFF2)

Cada Laboratório tem seu POP (Procedimento Operacional Padrão) com passo a passo do uso dos equipamentos ou procedimentos.

## **Setor de Doenças Infecciosas - Isolamento**

### **Organização da equipe**

A equipe será composta por 1 docente, 1 terceirizado e discentes (conforme descrito no Quadro 1)

Orientações gerais

Triagem e agendamento de consulta

A triagem dos animais para agendamento da consulta está sendo realizada pela prof. Poliana.

Horário de funcionamento Segunda-feira à sexta-feira – 8:00 às 16:00 horas. Durante a pandemia, não será feita a triagem presencial e os atendimentos ocorrerão somente mediante agendamento prévio.

### **Recepção do paciente**

Deve ocorrer no ambulatório, juntamente com o tutor

O paciente deverá ser recebido por alunos e médico veterinário utilizando corretamente os EPIs;

Com maior distanciamento possível do tutor, realizar os questionamentos e orientações pertinentes;

A desinfecção de mesas, acessórios (equipamentos) e superfícies tocadas deve ser realizada pela própria equipe médica veterinária após o atendimento de cada paciente, utilizando álcool 70%.

Ao final do expediente, solicitar a desinfecção do ambiente utilizado.

Medidas Preventivas

- Realizar a higienização rigorosa das mãos, com a lavagem das mãos com água e sabão, seguida da fricção com álcool etílico a 70% e deixando secar antes da colocação de Equipamentos de Proteção Individuais (EPIs);

- Os executantes devem estar vestidos de forma adequada (calça comprida e sapato fechado);
- Utilizar jaleco de mangas compridas e luvas;
- Calçar luvas para o atendimento dos animais. As luvas devem ser trocadas regularmente e descartadas em coletor para material infectante. Higienizar as mãos, constantemente, antes de calçar e após a retirada das luvas;
- Usar máscaras N95 ou PFF2 durante toda a permanência
- Manter o distanciamento máximo possível.

#### Cuidados com a limpeza e desinfecção do ambiente

- Utilizar para a higienização do ambiente água e sabão, álcool etílico 70%, hipoclorito de sódio a 2%, monopersulfato de potássio ou outro desinfetante padronizado pelo serviço de saúde para essa finalidade;

Realizar a higienização do ambiente no início e fim do expediente.

Manter a limpeza e a organização do ambiente de trabalho, principalmente dos locais onde haja constante contato com as mãos, como as maçanetas de portas.

- A ficha deve conter os dados do animal (nome, RG, espécie, sexo), se possível, histórico ou suspeita clínica e a assinatura do médico veterinário requerente.
- Em virtude das orientações sanitárias de evitar aglomerações de modo a reduzir os riscos epidemiológicos de transmissão do vírus e preservar a saúde da equipe, deve-se compor uma escala de trabalho, dividindo a equipe em grupos contendo técnicos e residentes;
- É necessário minimizar a quantidade de pessoas, mantendo equipes reduzidas.
- Todos devem se atentar à etiqueta respiratória, manterem uma distância segura entre si e evitar o compartilhamento de objetos pessoais

## **Setor de necropsia**

### **Orientações gerais**

#### **Organização da equipe**

A equipe será composta por 1 docente, 1 terceirizado e discentes

#### **Horário de funcionamento**

Nos dias pré-determinados para aula prática, que são dias de semana, que podem ser de segunda-feira a sexta-feira, das 7:30 às 16h.

#### **Medidas preventivas**

Ao chegar no setor de necropsia colocar os seus pertences nos armários, higienizar as mãos com álcool 70% ou lavar com água e sabão, depois se paramentar como orientador pelo (a) docente e aguardar o início da aula para as demais instruções.

- Deve-se utilizar a máscara (N95 ou PFF2) antes de chegar no setor;
- Manter o distanciamento como recomendado nos cartazes afixados nos corredores do pavilhão.
  - Realizar a paramentação completa para realização do exame necroscópico;
  - Retirar acessórios não essenciais como relógios, pulseiras e anéis, antes do início do expediente;
  - Utilizar jaleco, pijama cirúrgico ou macacão de uso exclusivo para procedimentos necroscópicos, prioritariamente aqueles que possuem mangas longas, punho de malha ou elástico;
  - Proteger mucosas oculares, oral e nasal com protetor facial (viseiras) ou através da associação de óculos de proteção e máscaras cirúrgicas;
  - Utilizar botas de borracha em todos os procedimentos;
  - Utilizar pelo menos dois pares de luvas de procedimento sobrepostos;
  - Realizar a lavagem rigorosa das mãos com água e sabão (mínimo 20 segundos) seguida de fricção com álcool a 70%, antes de calçar e ao retirar as luvas de procedimento;

- Manipular cuidadosamente materiais perfurocortantes e descartá-los em coletor apropriado.
- Do recebimento de animais para exame necroscópico
- Os animais devem ser enviados envoltos em materiais que permitam a desinfecção adequada;
- Identificar os animais recebidos;
- Descrever com riqueza de detalhes o histórico do animal, principalmente no que diz respeito a suspeita de causa mortis;
- Não serão recebidos animais sem identificação ou dados do animal/tutor e da lesão para o correto preenchimento da ficha de requisição e demais documentos;
- Exames necroscópicos em animais de pequeno a médio porte devem ser realizados de acordo com a ocupação dos espaços descritos no Quadro 1;
- Procedimentos em animais de grande porte devem ser realizados de acordo com a ocupação dos espaços descritos no Quadro 1, os quais os envolvidos devem agir de maneira dinâmica e sincronizada, determinando funções que permitam o estabelecimento da distância mais segura possível entre si.

## **COPA**

Orientações e protocolos para utilização:

- Organização das mesas, que deverão possuir entre si uma distância segura de, no mínimo, 1,5 metro.
- Disponibilizar dispensadores com álcool gel 70% em pontos estratégicos, destinados à higienização das mãos.
- Obedecer a sinalização de ocupação da sala;
- Manter o ambiente arejado e ventilado.

- Não compartilhar objetos de uso pessoal;
  
- Limitar a entrada de pessoas, realizando escalonamento de horário das refeições, proporcionando o intervalo de tempo adequado para a limpeza e a desinfecção do ambiente.
  - Retirar das mesas objetos que possam ser veículo de contaminação;
  
  - Tirar a máscara somente para comer e a acondicione em embalagem própria. Instale outra máscara limpa imediatamente após o fim da refeição;
  
  - Não compartilhar talheres, louças ou alimentos;

**Quadro 1. Espaços e quantidade máxima de pessoas nos ambientes do Hospvet, considerando o Levantamento das condições de biossegurança dos ambientes.**

PAVILHAO	AMBIENTE	USO	BIOSSEGURANÇA	AREA	LOT.MAXIMA
HOSPITAL VET. -	CASA DE BOMBA	ADM	BOM	2,93	3
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	CENT.CIRÚRGICO PRE OPERATÓRIO	CENTRO CIRURGICO	BOM	30,5	8
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	CENTRO CIRÚRGICO	CENTRO CIRURGICO	BOM	30,5	8
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	TÉCNICA CIRÚRGICA	CENTRO CIRURGICO	BOM	61,95	15
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	TECNICA CIRÚRGICA ANIMAIS DML	CENTRO CIRURGICO	BOM	4,16	2
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	TECNICA CIRÚRGICA ANIMAIS EXPURGO	CENTRO CIRURGICO	BOM	6,18	2
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	CENTRAL DE GASES	ADM	BOM	7,72	2
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	DEPOSITO DE EQUIPAMENTOS	ADM	BOM	5,64	2
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	GABINETE DE PROFESSOR ELISANGELA SILVA	GABINETE	BOM	8,83	4
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	GABINETE DE PROFESSOR KATIA MOEMA/ ROSANA CLARK	GABINETE	BOM	12,4	4
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	GABINETE DE PROFESSOR MARIO LAVOR/ POLIANA MELO	GABINETE	BOM	14,4	4
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	GABINETE DE PROFESSOR PEDRO LEITE/ MANOEL LUIZ	GABINETE	BOM	12,02	4
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	HALL CIRURGICO 1	ADM	BOM	12,56	8
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	HALL CIRURGICO 2	ADM	BOM	13,82	8
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	INDUÇÃO EXPURGO	CENTRO CIRURGICO	BOM	5,1	2
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	INDUÇÃO EXPURGO DML	CENTRO CIRURGICO	BOM	4,5	2
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	INDUÇÃO POS OPERATORIO	CENTRO CIRURGICO	BOM	7,8	5
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	LAVATORIO 1	ADM	BOM	11,52	8
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	LAVATORIO 2	ADM	BOM	7,71	6

HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	LAVATORIO 3	ADM	BOM	7,71	6
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	MATERIAL ESTERELIZADO 1	ADM	BOM	2,28	2
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	MATERIAL ESTERELIZADO 2	ADM	BOM	2,28	2
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	POSTO ENFERMAGEM / FARMACIA	ADM	BOM	8,93	2
HOSPITAL VET. - CENTRO CIRURGICO	REFEITORIO	COPA	BOM	8,06	6
HOSPITAL VET. - AQUANUT	AQUANUT TANQUES	TANQUES	IDEAL	0	4
HOSPITAL VET. - AQUANUT	LABORATORIO DE NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO DE PEIXES	LABORATORIO	BOM	0	4
HOSPITAL VET. - CLÍNICA GRANDES ANIMAIS	ANFITEATRO/SALA DE ESTUDO	SALA DE ESTUDO	BOM	33,49	15
HOSPITAL VET. - CLÍNICA GRANDES ANIMAIS	AREA DE CIRCULAÇÃO	CIRCULAÇÃO	IDEAL	154,6 6	22
HOSPITAL VET. - CLÍNICA GRANDES ANIMAIS	DML	ADM	BOM	3,81	2
HOSPITAL VET. - CLÍNICA GRANDES ANIMAIS	ENFERMAGEM/FARMACIA	ADM	IDEAL	11,55	4
HOSPITAL VET. - CLÍNICA GRANDES ANIMAIS	EXPURGO	ADM	BOM	3,92	2
HOSPITAL VET. - CLÍNICA GRANDES ANIMAIS	GABINETE DE PROFESSOR	GABINETE	BOM	19,72	4
HOSPITAL VET. - CLÍNICA GRANDES ANIMAIS	RAÇÃO	ADM	BOM	6,86	3
HOSPITAL VET. - CLÍNICA GRANDES ANIMAIS	SALA CLINICA	ADM	BOM	31,02	6
HOSPITAL VET. - CLÍNICA GRANDES ANIMAIS	SALA DE EQUIPAMENTOS	ADM	BOM	7,16	2
HOSPITAL VET. - CLÍNICA PEQUENOS ANIMAIS	AMBULATORIO 2	ATENDIMENTO	RUIM	27,07	12
HOSPITAL VET. - CLÍNICA PEQUENOS ANIMAIS	AMBULATORIO 3	ATENDIMENTO	RUIM	22,57	12

HOSPITAL VET. - CLÍNICA PEQUENOS ANIMAIS	AMBULATORIO 4	ATENDIMENTO	RUIM	22,57	12
HOSPITAL VET. - CLÍNICA PEQUENOS ANIMAIS	AMBULATORIO 5	ATENDIMENTO	RUIM	22,57	12
HOSPITAL VET. - CLÍNICA PEQUENOS ANIMAIS	AMBULATORIO 6	ATENDIMENTO	RUIM	22,57	12
HOSPITAL VET. - CLÍNICA PEQUENOS ANIMAIS	CARDIOLOGIA	ATENDIMENTO	RUIM	0	2
HOSPITAL VET. - CLÍNICA PEQUENOS ANIMAIS	COPA FUNCIONARIO	COPA	RUIM	7,48	4
HOSPITAL VET. - CLÍNICA PEQUENOS ANIMAIS	COPA/ DEPOSITO RAÇÃO	ADM	RUIM	9,45	1
HOSPITAL VET. - CLÍNICA PEQUENOS ANIMAIS	DML	ADM	BOM	3,41	1
HOSPITAL VET. - CLÍNICA PEQUENOS ANIMAIS	FARMÁCIA	ATENDIMENTO	RUIM	19,34	4
HOSPITAL VET. - CLÍNICA PEQUENOS ANIMAIS	GATIL	ATENDIMENTO	BOM	10,24	4
HOSPITAL VET. - CLÍNICA PEQUENOS ANIMAIS	HALL DE ENTRADA	HALL	IDEAL	27,91	10
HOSPITAL VET. - CLÍNICA PEQUENOS ANIMAIS	RAIO X CÂMARA ESCURA	ATENDIMENTO	RUIM	12	3
HOSPITAL VET. - CLÍNICA PEQUENOS ANIMAIS	RAIO X SALA DE ESTUDO	SALA DE ESTUDO	RUIM	29,35	10
HOSPITAL VET. - CLÍNICA PEQUENOS ANIMAIS	RECEPÇÃO ENTRADA	ADM	IDEAL	10,52	12
HOSPITAL VET. - CLÍNICA PEQUENOS ANIMAIS	SALA DE RAIO X	ATENDIMENTO	RUIM	29,35	3
HOSPITAL VET. - CLÍNICA PEQUENOS ANIMAIS	SALA DE ULTRASSOM	ATENDIMENTO	RUIM	23,17	6
HOSPITAL VET. - CLÍNICA PEQUENOS ANIMAIS	SECRETARIA	ADM	BOM	20,25	2
HOSPITAL VET. - CLÍNICA	VACINAÇÃO/AMBULATO RIO	ATENDIMENTO	RUIM	19,02	12

PEQUENOS ANIMAIS					
HOSPITAL VET. - LABORATÓRIOS	ANALISES CLINICAS VETERINARIA	LABORATÓRIO	RUIM	27,47	6
HOSPITAL VET. - LABORATÓRIOS	GAB. ALEXANDRE - ROUEDA	ADM	BOM	15,51	4
HOSPITAL VET. - LABORATÓRIOS	GAB. AMAURI - PAOLA	ADM	BOM	13,96	4
HOSPITAL VET. - LABORATÓRIOS	GAB. ANA FLAVIA - FABIANA	ADM	BOM	14,87	4
HOSPITAL VET. - LABORATÓRIOS	GAB. ANTÔNIO E RENATA	ADM	BOM	12,35	4
HOSPITAL VET. - LABORATÓRIOS	GAB. JAQUELINE - DUNEZEU	ADM	BOM	15,24	4
HOSPITAL VET. - LABORATÓRIOS	GAB. GEORGE RÊGO	ADM	BOM	13,99	4
HOSPITAL VET. - LABORATÓRIOS	LAB. AULA ANALISES CLINICAS VET.	SALA DE AULA	RUIM	38,08	13
HOSPITAL VET. - LABORATÓRIOS	LAB. AULA PARASITOLOGIA	LABORATORIO	RUIM	31,72	15
HOSPITAL VET. - LABORATÓRIOS	LAB. BACTERIAS AEROBICAS	*(desativado)		15,49	2
HOSPITAL VET. - LABORATÓRIOS	LAB. BACTERIAS ANAEROBICAS	LABORATORIO	RUIM	12,35	2
HOSPITAL VET. - LABORATÓRIOS	LAB. GENETICA VETERINARIA	LABORATORIO	RUIM	13,88	4
HOSPITAL VET. - LABORATÓRIOS	LAB. HISTOLOGIA VETERINARIA	LABORATORIO	RUIM	39,01	9
HOSPITAL VET. - LABORATÓRIOS	LAB. MICROBACTERIOLOGIA	LABORATORIO	RUIM	12,39	6
HOSPITAL VET. - LABORATÓRIOS	LAB. PARASITOLOGIA VETERINARIA	SALA DE AULA	RUIM	39	17
HOSPITAL VET. - LABORATÓRIOS	LAB. REPRODUÇÃO ANIMAL	LABORATORIO	RUIM	33,98	12
HOSPITAL VET. - LABORATÓRIOS	LAB. TOXICOLOGIA	LABORATORIO	RUIM	15,74	4
HOSPITAL VET. - LABORATÓRIOS	LAB. VIROLOGIA VETERINARIA	LABORATORIO	RUIM	14,74	4
HOSPITAL VET. - LABORATÓRIOS	LAB. BACTERIOLOGIA VETERINARIA	LABORATORIO	RUIM	36,37	10
HOSPITAL VET. - LABORATÓRIOS	SALA DE LAVAGEM ESTERELIZAÇÃO	LABORATORIO	RUIM	15,49	4
HOSPITAL VET. - LAVANDERIA	LAVANDERIA	LAVANDERIA	BOM	20	2
HOSPITAL VET. - LAVANDERIA	ROUPARIA	LAVANDERIA	BOM	7,74	2

HOSPITAL VET. - SALAS DE AULA	COORDENAÇÃO	ADM	BOM	0	2
HOSPITAL VET. - SALAS DE AULA	SALA DE AULA 01	ADM	RUIM	0	35
HOSPITAL VET. - SALAS DE AULA	SALA DE AULA 02	ADM	RUIM	0	35
HOSPITAL VET. - SALAS DE AULA	SALA DE AULA 03	ADM	RUIM	0	35
HOSPITAL VET. - SALAS DE AULA	SALA DE AULA 04	ADM	RUIM	0	35
HOSPITAL VET. - SALAS DE AULA	SALA DE AULA 05	ADM	RUIM	0	35
HOSPITAL VET. - SALAS DE AULA	SECRETARIA	ADM	RUIM	0	2
HOSPITAL VET.	NÚCLEO DE ATEND. E PESQ, AOS ANIMAIS SILVESTRES		BOM	32,35	6
HOSPITAL VET.	PEQUENOS ANIMAIS NECROPSIA	AULA	BOM	23,8	6
HOSPITAL VET.	GRANDES ANIMAIS NECROPSIA	AULA	BOM	49,9	15
HOSPITAL VET.	FORNO CREMATORIO NECROPSIA		BOM	16,17	2
HOSPITAL VET.	RECEPÇÃO NECROPSIA		BOM	14,26	7
HOSPITAL VET.	SALA PATOLOGISTA NECROPSIA		BOM	10,41	2
HOSPITAL VET.	DEPOSITO DE EQUIPAMENTOS NECROPSIA		BOM	6,72	1
HOSPITAL VET.	SALA DE MACROMANIPULAÇÃO NECROPSIA		BOM	10,5	2
HOSPITAL VET.	ENTRADA DE CAMERA FRIGORIFICA NECROPSIA		BOM	8,91	1
HOSPITAL VET.	SAIDA DE CAMERA FRIGORIFICA NECROPSIA		BOM	11,29	1
HOSPITAL VET.	AREA DE CIRCULAÇÃO 1 NECROPSIA		BOM	4,62	1
HOSPITAL VET.	AREA DE CIRCULAÇÃO 2 NECROPSIA		BOM	6,16	1
HOSPITAL VET.	CANIL ISOLAMENTO		BOM	17,09	4
HOSPITAL VET.	CANIL ENFERMARIA ISOLAMENTO		BOM	17,4	4

## **Considerações**

Os espaços considerados ruins deverão ser adotadas estratégias como redução de carteiras nas salas; solicitar abertura das janelas e portas; fazer escalas para uso das salas/laboratórios.

Os espaços poderão ser reavaliados/monitorados periodicamente, ou sempre que requisitados, mediante solicitação à Prefeitura do Campus.

Mesmo preconizado a quantidade máxima de pessoas em cada ambiente, este cenário pode mudar mediante a situação de casos de COVID na região e instruções da Comissão de Biossegurança da UESC.

## **Referências**

Referências BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Segurança do paciente em serviços de saúde: limpeza e desinfecção de superfícies. Brasília: Anvisa, 2012. BRASIL, Ministério da Saúde. Plano de Contingência Nacional para infecção humana pelo novo coronavírus Covid-19. Centro de Operações de Emergências em Saúde Pública COE-COVID-19.

Ministério da Saúde. Brasil. Fevereiro de 2020. Disponível em: <https://portalarquivos2.saude.gov.br/images/pdf/2020/fevereiro/13/plano-contingenciacoronavirus-COVID19.pdf> BRASIL, Ministério da Saúde. Plano de Contingência da Fiocruz diante da pandemia da doença pelo SARS-CoV-2 (Covid-19). Fundação Oswaldo Cruz. Ministério da Saúde. Brasil. Março de

2020.

Disponível

em:

[https://portal.fiocruz.br/sites/portal.fiocruz.br/files/documentos/plano de contingencia fiocruz Covid19\\_2020-03-13\\_v1-1.pdf](https://portal.fiocruz.br/sites/portal.fiocruz.br/files/documentos/plano_de_contingencia_fiocruz_Covid19_2020-03-13_v1-1.pdf)

OMS, Organização Mundial de Saúde. “Novel Coronavirus (2019-nCoV)”. Organização Mundial de Saúde, 16 de março de 2020. 2020b. Disponível em: [https://www.who.int/docs/defaultsource/coronaviruse/situation-reports/20200316-sitrep-56-Covid-19.pdf?sfvrsn=9fda7db2\\_6.%3E](https://www.who.int/docs/defaultsource/coronaviruse/situation-reports/20200316-sitrep-56-Covid-19.pdf?sfvrsn=9fda7db2_6.%3E)